

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Рябинка» 2016 году

г. Переславль-Залесский

№ 15мз/16 от "12" января 2016 г.

Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице начальника Управления образования Зарайской Галины Александровны, действующего на основании положения, утвержденного постановлением Мэра №122 от 08.02.2008, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» (далее — Учреждение), в лице Тарасовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 457/01-06 от 14.12.2011 г. (изменения в устав № 483/01-06 от 16.11.2015) с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2016 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2016 году муниципального задания.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2016 году Учреждению субсидию в сумме 21 598 588 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

#### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению

субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному



согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:  
Управление образования  
Администрации г. Переславля-  
Залесского  
Место нахождения 152020,  
Ярославская область, г. Переславль-  
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:  
р/счет 40204810000000000025  
Банк: Отделение Ярославль, г.  
Ярославль

л/с 203 01 002 4  
ИНН 7608003488  
БИК 047888001  
КПП 760801001  
ОКОПФ 10  
ОКПО 2119314

Учреждение:  
муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Рябинка»  
Место нахождения  
152026, Ярославская область, г.  
Переславль-Залесский,

ул. Маяковского, д.13  
Банковские реквизиты:  
р/с 40701810678881000030  
Получатель: УФК по Ярославской  
области (УФ, МДОУ «Детский сад  
«Рябинка», л/с 203041122)  
Банк: Отделение Ярославль, г.  
Ярославль

л/с 203 04 112 2  
ИНН 7608009024  
БИК 047888001  
КПП 760801001  
ОКОПФ 81  
ОКПО 21719770



Руководитель

М. П.

Г. А. Зарайская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
г. Переславля-Залесского



Руководитель

М. П.

Т. А. Тарасова

\_\_\_\_\_ 2016 г.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания  
муниципальному учреждению в 2016 году

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2016году
1	2	3	4
1.	203 0701 02.1.02.73110 621 241 субвенция на организацию образовательного процесса областной бюджет	14 733 400	январь 1407830 февраль 1407743 март 1407743 апрель 1407618 май 2111428 июнь 2111428 июль 703809 август 703809 сентябрь 1407618 октябрь 1407618 ноябрь 656756 декабрь 0
2.	203 0701 01.1.01.82100 621 241 городской бюджет	6 788 522	Январь-1105000 Февраль-841000 Март-412000 Апрель-1105000 Май-412000 Июнь-429000 Июль-1105000 Август-434000 Сентябрь-412000 Октябрь-412000 Ноябрь-121522 Декабрь-0
3.	203 0701 02.1.02.70510.621 241 Субвенция на выплаты медицинским работникам	76 666	Январь-7000 Февраль-7000 Март-7000 Апрель-7000 Май-6103 Июнь-6103 Июль-6103 Август-6103 Сентябрь-6103 Октябрь-6103 Ноябрь-6103 Декабрь-5945
	<b>Итого</b>	<b>21 598 588</b>	

<\*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.