



АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2016 № ПОС.03-0085/16  
г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка комплектования  
образовательных организаций  
города Переславля-Залесского, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Администрация города Переславля–Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Мэр города Переславля-Залесского

Д.В. Кошурников

Утвержден постановлением  
Администрации  
г. Переславля-Залесского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок комплектования  
образовательных организаций города Переславля-Залесского,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации прав граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок определяет состав, последовательность и сроки комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок комплектования

2.1. Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского (далее по тексту - Управление образование) ежегодно в установленный период времени комплектует образовательные организации города Переславля-Залесского, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательные организации), распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для зачисления их в образовательную организацию и включенных в список детей, которым место необходимо с 01 сентября текущего года.

2.2. Распределение мест в образовательные организации города Переславля-Залесского, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в автоматизированном режиме с помощью информационной системы данных АИСДОУ (далее по тексту – база данных) ежегодно с 5 по 15 мая.

В остальное время проводится дораспределение на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. Не позднее 01 мая текущего года (на 02 число ежемесячно в течение учебного года) информация о наличии свободных мест в организациях вносится

руководителем образовательной организации в базу данных для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее по тексту – списки детей).

2.4. При формировании списков детей, направленных в образовательные организации, с помощью базы данных учитывается постанова на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям.

2.4.1. Перечень лиц, имеющих внеочередное право на предоставление места в образовательных организациях:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, к которым относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2.4.2. Перечень лиц, имеющих первоочередное право на предоставление места в образовательных организациях:

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудников полиции;

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в образовательных организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

2.5. Списки детей формируются в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной образовательной организации (организаций), наличия в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории;

2.6. При формировании списков детей с помощью базы данных учитывается возраст детей по состоянию на 01 сентября текущего года, допускается учет возраста детей «плюс» или «минус» один месяц от этой даты.

2.7. При предоставлении мест в группах компенсирующей направленности учитывается дата постановки на учет для определения детей в указанные группы.

2.8. Детям, посещающим образовательные организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в образовательных организациях на режим полного дня в соответствии с разделом II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Кратковременное пребывание детей в образовательной организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

2.9. В случае отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой образовательной организации (организациях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в базе данных сохраняются по дате и времени первоначальной постановки на учет.

2.10. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в образовательных организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год с 01 по 30 апреля текущего года.

2.11. Гражданам, чьи дети поставлены на учет в группы компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год с 01 по 30 апреля текущего года.

2.12. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные в п.2.10,2.11 сроки: дата постановки на учет детей в базе данных сохраняется, распределение детей в образовательные организации осуществляется в порядке общей очередности.

2.13. Сформированные с помощью базы данных списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией по комплектованию образовательных организаций города Переславля - Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – комиссия). Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

2.14. Выписки из протоколов со списками детей, направленных в образовательные организации, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте управления образования: <http://gorono.botik.ru/> на следующий день после заседания комиссии для ознакомления родителей(законных представителей).

2.15. Руководители образовательных организаций получают списки с детьми, направленными в их образовательную организацию, через базу данных, после оформления протокола комиссией.

2.16. После получения списков, руководители образовательных организаций организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в образовательной организации:

- в течение 15 рабочих дней в период основного комплектования;
- в течение 3 рабочих дней в период доукомплектования.

2.17. Комплектование вновь открывающихся групп производится в период с 01 июля по 31 августа, в остальное время производится доукомплектование образовательных организаций.

2.18. Родители (законные представители) детей должны обратиться к руководителю образовательной организации, в которую направлен ребенок, с письменным заявлением о приеме, медицинским заключением о здоровье ребенка, документами, указанными в п.9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293) для зачисления ребенка:

- не позднее 30 июля в период основного комплектования;
- в течение 30 календарных дней с момента утверждения комиссией списков детей, направленных в образовательные организации.

2.19. В случае не предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации пакета документов, в установленные в п.2.16 настоящего Порядка сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется за ним и перераспределяется в порядке общей очередности.

2.20. Когда место в образовательную организацию предоставлено ребенку более 3 раз и при этом родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы, либо не явились в образовательную организацию в указанные в п. 2.16 настоящего Порядка сроки решением комиссии ребенку присваивается статус «не определен».

2.21. После издания приказа о зачислении в образовательную организацию ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Родители (законные представители) детей, направленных в образовательные организации, могут отказаться от предоставленного места путем личного обращения в управление образования (приложение № 2), дата постановки на учет детей в базе данных сохраняется.

2.22. Родители (законные представители) детей, направленных в образовательную организацию, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена мест»;
- совпадение возрастных групп;
- совпадение направленности групп;
- согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у руководителей образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

Для согласования «обмена мест» из одной образовательной организации в другую руководители образовательных организаций обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

2.23. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации, закрепленной за территорией, путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка (Приложение № 1) из одной образовательной организации в другую подается в управление образования.

Регистрация в базе данных осуществляется с момента подачи родителем (законным представителем) соответствующего заявления. При комплектовании заявление на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматривается в порядке общей очередности в соответствии с п.2.5-2.8. настоящего Порядка.

Пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в другую организацию.

2.24. Решение о снятии ребенка с очереди принимает комиссия в следующих случаях:

- при личном обращении родителя (законного представителя) в управление образования о снятии ребенка с учета (приложение № 3);
- при достижении ребенком семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- смерти ребенка.

2.25. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в управление образования и образовательные организации.

Приложение № 1  
к Порядку комплектования  
образовательных организаций  
города Переславля-Залесского,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

В управление образования  
Администрации города Переславля-  
Залесского

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))

Адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_ -дата  
рождения.  
из детского сада \_\_\_\_\_ в детский сад \_\_\_\_\_.

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу,  
обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г  
подпись Ф.И.О. дата

Уведомление о регистрации в электронной базе данных о детях, нуждающихся в  
предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих  
основную образовательную программу дошкольного образования получил

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г  
подпись Ф.И.О. дата

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги ««Прием  
заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию,  
реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования  
(детские сады)», порядком комплектования образовательных организаций города  
Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г  
подпись Ф.И.О. дата

Приложение № 2  
к Порядку комплектования  
образовательных организаций  
города Переславля-Залесского,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

В управление образования  
Администрации города Переславля-  
Залесского

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., мобильный, рабочий)

Заявление

От предоставленного места для моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - дата рождения в детский сад \_\_\_\_\_

отказываюсь.

Прошу сохранить место за моим ребёнком в очереди в детский сад \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г

дата



Приложение № 3  
к Порядку комплектования  
образовательных организаций  
города Переславля-Залесского,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

В управление образования  
Администрации города Переславля-  
Залесского

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))  
Адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу снять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - дата рождения с учета для зачисления в образовательную  
организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования города Переславля-Залесского.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г  
подпись Ф.И.О. дата