**ОТЧЕТ ПО САМООАНАЛИЗУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДОУ№6 «РЯБИНКА»**

**Образовательная деятельность:**

***1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ:***

- лицензия на образовательную деятельность     серия 76Л01  № 0000414 от 08.04.2013 года.

- свидетельство о государственной аккредитации   серия АА  № 184595 от 16 января 2008 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 225 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 225 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 40 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 85 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 225человек/ 100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 225 человек/ 100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/ 0 % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 24 человек/ 10,7% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 24 человек/ 10,7 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 24 человек/ 10,7% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 24 человек/ 10,7% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 21,6 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 26 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 10 человек/ 38% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 9 человек/ 35% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 16 человек/ 62% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 15 человек/ 58% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 22 человек/ 85% |
| 1.8.1 | Высшая | 4 человек/ 15% |
| 1.8.2 | Первая | 15 человек/ 58% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 4 человек/ 15% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 10 человек/ 38% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/ 4% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 9 человек/ 35% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/ 96% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 27 человек/ 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 26 человек/ 225 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 138,4 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

***2. Система управления организации:***

 Управление Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №6 «Рябинка» (далее по тексту Организация) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Органами управления Организации являются: наблюдательный совет, руководитель Организации, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

I. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложений учредителя или руководителя Организации о внесении изменений в устав Организации.

2. Предложений учредителя или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств.

3. Предложений учредителя или руководителя Организации о реорганизации или ликвидации Организации.

4. Предложений учредителя или руководителя Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

5. Предложений руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7. По представлению руководителя Организации проектов отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации.

8. Предложений руководителя Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. Предложений руководителя Организации о совершении крупных сделок;

10. Предложений руководителя Организации о выборе кредиторских организаций, в которых Организация может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

II. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель.

Руководитель Организации действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации, наблюдательного совета и учредителя.

Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. Представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде, совершает сделки от имени Организации.

2. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности.

3. Открывает счета в Организации казначейства, в финансовых органах, в кредитных учреждениях.

4. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников.

5. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

6. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Решает вопросы оплаты труда работников Организации в соответствии с действующим законодательством;

8. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

9. Организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, структуру и штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации, распределяет должностные обязанности.

11. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией.

12. Планирует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации.

13. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов.

14. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации.

15. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Организации наблюдательному совету для утверждения.

16. Контролирует своевременное и в полном объеме поступление родительской платы за содержание детей в Организации, принимает меры к погашению задолженности.

17. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Органом самоуправления Организации является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Организации, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Компетенция Общего собрания:

1. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, устав Организации, изменения и дополнения к нему и другие нормативные локальные акты.

2. Рассмотрение и заключение коллективного договора.

3. Участвовать в управлении Организации.

4. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5. Избирать комиссию по трудовым спорам.

6. Избирать комиссию по распределению материального и морального поощрения.

IV. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с воспитанниками создан педагогический совет (далее по тексту - Педагогический совет). деятельность которого регламентируется положением «О Педагогическом совете». Это постоянно действующий орган управления по рассмотрению сложных педагогических и методических вопросов, по изучению и распространению передового педагогического опыта.

Компетенция Педагогического совета:

1. Определять направления образовательной деятельности Организации.

2. Разработка и утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Организации.

3. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации.

1. Отбирать и утверждать образовательные программы для использования в Организации.

5. Избирать членов аттестационной комиссии.

6. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

7. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, наградам.

8. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

9. Рассматривать вопросы организации платных услуг.

Система управления Организацией находится в режиме развития и реализации мероприятий, предусмотренных Программой развития Организации, утвержденной 13.01.2015 года и согласованной с Учредителем. Система контроля со стороны Организации включает в себя текущий, тематический, персональный контроль. Контрольные мероприятия планируются в годовом плане. Система контроля является понятной всем участникам образовательных отношений. Для обеспечения образовательной деятельности Организация взаимодействует с организациями-партнерами, такими как Центр диагностики и консультирования «Доверие» (договор о сотрудничестве от 29.09.2014). ФГУ «Национальный парк «Плещеево озеро» (соглашение о сотрудничестве от 15.01.2015 года).

Для обеспечения доступности информации об Организации в группах и холлах детского сада организовали информационные уголки, на стендах разместили краткую информацию о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Более полную информацию можно получить на сайте Организации.

Во взаимодействии с родителями используются как традиционные, так и нетрадиционные формы организации. Хорошо зарекомендовали себя интерактивные формы взаимодействия такие как, метод «кейсов», метод фасилитации, проектный метод.

Льготы родителям (законным представителям) за получение их детьми услуг по присмотру и уходу предоставляются на основании «Порядка назначения и выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 24.03.2014 года № 10нп.

***3. Содержание и качество подготовки воспитанников:***

Воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с основными принципами Закона РФ «Об образовании», Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о правах ребенка и в соответствии  с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин (2013 г.).

      Организацию учебно-воспитательного процесса определяет «Образовательная программа  ДОО», разработанная в соответствии с ФГОС ДО.

     Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных полных семей, дети из семей служащих, среди родителей одинаковое количество имеющих высшее и среднее профессиональное образования.

Развивающая среда Организации пополнилась и модернизировалась в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой Организации, а именно, закупили большие напольные конструкторы ЛЕКО для моделирования игрового пространства, интерактивную доску, материалы для речевой, познавательной, художественно-эстетической деятельности, для развития движений и физических качеств детей приобретено игровое спортивное оборудование.

Для организации образовательной и коррекционно-развивающей деятельности в Организации открыли 3-ю группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, приобрели методические пособия по программе «Детский сад 2100», заменили изношенные тренажеры в физкультурном зале на новые, пополнили базу спортивным оборудованием.

Для организации прогулок заменили песочницы на заводские с закрывающимся верхом, приобрели качалки на пружине функционируют прогулочные площадки, оборудованные теневыми навесами и игровым оборудованием, состояние которого систематически контролируется. Началось строительство спортивной площадки.

Для организации дополнительного образования детей функционировали следующие кружки: «Раннее Чтение», целю которого является повышение образовательного уровня и подготовка к раннему обучению чтению воспитанников;

«Группа Здоровье», целью которого является проведение профилактики плоскостопия, коррекция осанки и физического развития ребенка; «Знайка», целью которого является повышение образовательного уровня и подготовки к обучению математике ребенка.

Занятия в кружках проводились по лицензированным программам. Для реализации программ дополнительного образования созданы необходимые условия материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения. Занятия дополнительного образования посещало 86 воспитанников.

Для изучения мнения участников образовательных отношений об Организации в конце учебного года проводилось анкетирование потребителей образовательных услуг. 95 % родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворены качеством услуг.

Для получения обратной связи с родителями (законными представителями) использовали такие формы работы, как «День открытых дверей», «Почта доверия», обратная связь на сайте Организации и другие.

По результатам независимой экспертизы, проводимой ЦДК «Доверие» ежегодно, количество выпускников, имеющих высокий и средний показатель готовности к школе стабилен и составляет от 91% по массовому саду и 20% по группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, у 100% воспитанников массового сада и 80% воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми речи сформированы предпосылки универсальных учебных действий; у 97% воспитанников личностно-мотивационная готовность к обучению к школе сформирована на высоком и среднем уровне; 91% выпускников успешно адаптировались к условиям школьного обучения; 90% вновь поступивших детей имели высокий и средний уровень адаптации к условиям детского сада.

***4. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.***

Педагогический коллектив полностью укомплектован кадрами.

100% педагогов и специалистов имеют педагогическое образование, из них 93% по профилю (дошкольное воспитание), 7% - учителя начальной школы и учителя- предметники. Из них 35% педагогов имеют высшее образование, 58%- среднее профессиональное. 85% педагогов и специалистов аттестованы на квалификационные категории, 15% имеют высшую квалификационную категорию, 58% - первую.

85% педагогов являются опытными профессионалами, педагогический стаж которых от 5 до 39 лет. 71% педагогов и специалистов находится в наиболее продуктивном творческом возрасте от 30 до 55 лет.

100% педагогов прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов. Большинство педагогов владеют информационно-коммуникационными технологиями на уровне уверенного пользователя (27 %) и на уровне неуверенного пользователя (58%), 15% используют их в работе с детьми и родителями систематически, 32% - периодически. Для работы с молодыми специалистами организована работа наставников. Педагоги и специалисты ДОО принимают активное участие в работе городских методических объединений, творческих групп. Принимают участие как индивидуально, так и совместно с детьми и родителями (законными представителями) в творческих конкурсах различного уровня, в т.ч. и дистанционных.

Содержания методической работы соответствует задачам, стоящим перед Организацией, и образовательной программе, реализуемой в Организации. Вопросы методической работы, в частности, связанные с реализацией ФГОС ДО ставятся и рассматриваются заведующим Организации, педагогическим советом. В Организации создан методический совет, деятельность которого регламентируется положением, планом работы. В работе с педагогами используются как традиционные формы работы , такие как консультации, семинары, просмотры открытых мероприятий, так и интерактивные методы такие как мастер-классы, тренинги, реализация совместных проектов. Педагоги принимают активное участие в инновационной деятельности. МДОУ № 6 «Рябинка» является экспериментальной площадкой кафедры начального и дошкольного образования Академии АПК и ППРО г. Москвы по теме: «Механизмы реализации ФГТ в проекте примерной основной общеобразовательной программе «Детский сад 2100», также является базовой площадкой по апробации механизма введения ФГОС ДО института развития образования г. Ярославля. Благодаря сбалансированной системе методической работы профессиональный уровень педагогов и специалистов неуклонно растет. Так в этом году двое специалистов повысили имеющиеся квалификационные категории с первой на высшую. Презентацию своего опыта работы педагоги проводят как внутри детского сада, так и для представителей города и региона.

Педагоги и воспитанники Организации учебной, учебно-методической и художественной литературой обеспечены в достаточном количестве, имеется свободный выход в Интернет, доступ к электронной почте и другим интернет ресурсам.

Сайт Организации соответствует установленным требованиям и своевременно актуализируется.

Состояние и использование материально-технической базы следующее:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды соответствует современным требованиям;

- есть соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

- мебелью, инвентарём, посудой Организация обеспечена полностью;

- проведены косметические ремонты 4-х групп.

Требует ремонта в 2015 -2016 учебном году:

*1. пищеблок,*

*2. центральный коридор,*

*3. установить обособленный учет тепловой энергии бассейна,*

*4. замена линолеума в сан. узлах на кафельную плитку,*

*5. замена сгнивших деревянных окон на пластиковые, энергоэффективные в 7 группах,*

*6. ремонт овощного склада,*

*7. восстановить бетонный блок навеса над овощным складом (в аварийном состоянии),*

*8. ремонт бетонного козырька центрального входа с восстановлением рулонного ковра,*

*9. замена части асфальтового покрытия,*

*10. ремонт теневых навесов в количестве 4 штук,*

*11. установить ограждения для прогулочной площадки детей раннего возраста с установкой теневого навеса.*

*12. положить прорезиненное покрытие на спортивной площадке.*

Необходимо принять следующие меры по обеспечению развития материально-технической базы:

1. *Приобрести 2 напольных конструктора ЛЕКО для моделирования игрового пространства.*
2. *Приобрести интерактивную доску с необходимым оборудованием к ней.*
3. *Приобрести 3 ноутбука для создании локальной сети для полноценной работы педагогов.*
4. *Оборудовать спортивную площадку на территории детского сада спортивным оборудованием.*
5. *Пополнить прогулочные площадки спортивным оборудованием.*
6. *Доукомплектовать группы и методический кабинет методическим материалом по программе 2100*

В Организации для противопожарной и антитеррористической безопасности имеется:

- пожарная декларация*;*

- планы эвакуации при пожаре*;*

- пути эвакуации (наличие распашных решеток, отделка не горючими материалами) - соответствует нормам*;*

- АПС - 16.02.2004 года, дата последней проверки работоспособности от 25.06.2015 года;

- огнетушителей углекислотных - 5, дата заправки - 24.06.2013 года;

*-* огнетушителей ОВП - 6, дата заправки – 07.05.2015 года;

- огнетушителей порошковых ОП-8 - 2, дата заправки – 08.11.2012 года;

-договор с ОВД – от 16.01.2015 года № 172-ТО, №172-а, № 172-а/1;

-наличие тревожной кнопки*;*

-наличие тревожного брелка у сторожей*;*

-освещенность территории в хорошем состоянии;

- громкое оповещение*;*

- наличие домофонов в количестве 10 штук;

- наружное видеонаблюдения с 8-ю камерами;

- наличие договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

*Есть потребность в 3-х дополнительных для наружного наблюдения* *камерах.*

*5.* ***Функционирование внутренней системы оценки качества образования.***

В настоящее время в Организации дорабатываются и приводятся в систему документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с которыми будут назначено ответственное лицо отвечающее за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***6. Медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников.***

Существуют следующие условия для охраны здоровья:

-наличие медицинских кабинетов– изолятор (11.3 кв.м.) на 2 места, кабинет врача (10.8 кв.м.), процедурный кабинет (6.9 кв.м), мойка (2,2кв.м), туалетная комната (2.2 кв.м;.

-обеспеченность оборудованием медицинских кабинетов не изменилась по сравнению с прошлым годом;

-обеспеченность пищеблока необходимым технологическим оборудованием - имеется 2 электрических плиты на 4 и 2 конфорки, 1 жарочный шкаф, 1 холодильник для хранения суточных проб, 1 кипятильник, 1 овощерезка, 1 пищеварочный котел, 1 картофелечистка, 1 мясорубка;

-наличие необходимой документации для организации контроля за питанием: бракеражный журнал готовой и скоропортящейся продукции, накопительная ведомость в расчете на одного воспитанника, журнал контроля закладки продуктов, журнал проверки работников пищеблока на гнойничковые заболевания, примерное десятидневное меню;

- организовано 4 разовое питание согласно 10 дневному меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки или фрукты. В ежедневный рацион питания включены основные продукты, овощи, фрукты и остальные продукты (творог, рыба 2-3 раза в неделю);

- заключен договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

- соблюдается санитарно-гигиенический режим;

- расписание деятельности воспитанников составлено с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников.