

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания работников МДОУ «Детский сад» Рябинка» Председатель <i>Лапина</i> В.В. Лапина	Заведующий МДОУ «Детский сад» Рябинка» <i>Тарасова</i> Т.А. Тарасова
Протокол от « 13 » <i>мая</i> 2016 № <i>1</i>	Приказ от « 15 » <i>мая</i> 2016 № <i>29/5</i>

## ПОРЯДОК

### ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее Организация).

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации питания сотрудников Организации.

#### 2. ДЕЙСТВИЕ ПОРЯДОКА

2.1. Порядок распространяется на всех работников Организации.

2.2. Регламентирует отношения между Работодателем и сотрудниками по вопросам питания.

#### 3. ПРАВА СОТРУДНИКОВ НА ПИТАНИЕ

3.1. В течение рабочего дня (смены) сотрудники Организации имеют право на получение одноразового питания (обеда).

3.2. Зачисление сотрудников на получение обеда производится согласно их заявлению и оформляется приказом заведующего.

3.3. Обед сотрудников состоит из первого блюда, второго блюда, хлеба.

3.4. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

3.5. Норма питания сотрудников определяется нормой питания детей дошкольных групп старшего возраста.

3.6. Воспитатели обедают вместе с детьми.

3.7. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Организации, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания в Организации возлагается на старшую медицинскую сестру Организации.

4.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания сотрудников в Организации, производству, реализации, организации потребления продуктов общественного питания для сотрудников, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровью сотрудников Организации.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПиН 2.4.1.3049-13, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке

4.4. Продукты питания поставляются на договорной основе поставщиками при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию

4.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

#### 5. ОПЛАТА ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

5.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

5.2. Оплата питания сотрудников производится безналичным способом, путем перечисления на счет денежных средств.

5.3. Бухгалтер Организации ведёт учёт расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада

5.4. Заведующий Организации несёт ответственность за установленный порядок питания сотрудников.