

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад «Рябинка»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

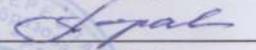
СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Рябинка»

 Тарасова Т.А.

от 30.08.2024



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад «Рябинка» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», уставом МДОУ «Детский сад Рябинка».

1.2. Настоящие Правила в МДОУ «Детский сад «Рябинка» (далее МДОУ) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в МДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте МДОУ для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом МДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы МДОУ (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом МДОУ.

2.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования МДОУ составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.4. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Образовательный процесс проводится во время учебного года, и длится с 1 сентября по 31 мая. Регулируют организацию образовательной деятельности учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные заведующим МДОУ.

2.6. Для обучающихся группы раннего возраста устанавливается адаптационный период с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья от двух недель до двух месяцев

2.7. Летний оздоровительный период длится с 1 июня по 31 августа.

2.8. В летний период МДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.9. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ярославской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают временно в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей обучающихся и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ осуществляется в группах.

2.13. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с

ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.16. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.17. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 минут.

2.18. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.19. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.20. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.21. При организации режима пребывания детей в МДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.22. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия

- осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.
- 2.24. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет — 2,5 часа. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 2.25. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать обучающегося домой во время сна.
- 2.26. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.
- 2.27. В МДОУ обучающиеся пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна и (или) перед уходом обучающихся домой.
- 2.28. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При сокращении времени прогулки воспитатель сам определяет (исходя из погодных условий), какие мероприятия проводятся на прогулочном участке, какие в помещении группы. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОУ отмены данного режимного момента.
- 2.29. В летний оздоровительный период утренний прием обучающихся осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда имеют место быть неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 2.30. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность обучающихся переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 2.31. Прогулки отменяются во время штормового предупреждения МЧС РФ или выпадения обильных осадков (проливного дождя, града, сильного снегопада). Также прогулка может быть отменена по решению администрации МДОУ, если на территории МДОУ существует угроза жизни и здоровью обучающихся и сотрудников до её устранения.
- 2.32. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии обучающихся не проводится.
- 2.23. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
- 2.34. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад (до 8.00) — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.35. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.36. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19,00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
- 2.37. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали обучающегося из учреждения до 19 часов 00 минут, воспитатель группы обязан

передать обучающегося в ОМВД России по городскому округу города Переславля-Залесского.

2.381. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.39. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.40. В присутствии родителей (законных представителей) (во время прихода и ухода обучающегося) ответственность за обучающегося лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МДОУ.

2.41. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.42. После того как обучающийся передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МДОУ и МДОУ перестает нести за него ответственность, даже если обучающийся продолжает находиться в пределах помещений или территории МДОУ.

2.43. Во избежание недоразумений при уходе обучающегося домой родителям (законным представителям) рекомендуется незамедлительно покинуть территорию МДОУ.

2.44. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.45. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.46. После отсутствия обучающегося в МДОУ, необходимо до 12,00 часов, на кануне перед днем выхода, сообщить воспитателю группы, которую посещает обучающийся о дне выхода и разрешить вопрос с допуском в группу с целью постановки обучающегося на питание.

2.47. Выход обучающегося в МДОУ после более 5-ти дней пропуска дошкольной организации (не считая выходных и праздничных дней) осуществляется со справкой от врача о здоровье ребенка.

3. Организация питания и питьевой режим в МДОУ

4.

3.1. МДОУ обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) обучающимся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

Время подготовки к приему пищи и время принятия пищи представлен в таблице:

Время	При пребывании в группе в течение 12 часов
8.15 – 8.45	Завтрак
9.40 – 10.00	2-ой завтрак
11.45 – 12.30	Обед
15.45 – 16.30	Уплотненный полдник

3.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим МДОУ по технологическим документам, в том числе технологической карте и (или) технико-технологической карте. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима МДОУ).

3.3. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (салат, овощи и т.п.) (холодное блюдо)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

3.4. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.6. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.7. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока МДОУ подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.8. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.9. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.10. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.11. Питьевой режим в МДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды.

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии МДОУ.

3.13. Контроль организации питания воспитанников МДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий МДОУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. На основании пункта 2.9.1. СанПиН 2.4.3648-20 медицинская помощь в МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2. Лица, посещающие МДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. В соответствии с п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28 января 2021г. №4, дети, туберкулино-диагностика которым не проводилась, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.5 Проводится ежедневный утренний фильтр обучающихся. При наличии показаний (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к старшей медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

4.6. При обнаружении у обучающегося в МДОУ симптомов заболевания родителям (законным представителям) старшей медицинской сестрой выдается направление в детскую поликлинику. Получение направления на консультацию к врачу означает, что обучающийся не может быть допущен в МДОУ без соответствующей справки (здоров, либо после выздоровления). Устные объяснения родителей не являются основанием для приема обучающегося.

4.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося с мнением воспитателя группы и (или) старшей медицинской сестры МДОУ, составляется акт осмотра обучающегося, который подписывается воспитателем группы, старшей медицинской сестрой МДОУ, заведующим МДОУ.

4.8. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента

выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей), приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

4.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение МДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.10. Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.11. В случае выдачи родителям (законным представителям) обучающегося направления на прививку, ответ необходимо предоставить в МДОУ в течение 3 рабочих дней (письменное согласие или отказ, либо информацию о дате проведения прививки).

4.12. При выявлении у обучающихся ссадин, синяков, ушибов, повреждений кожных покровов, полученных ребенком дома, воспитатель передает данную информацию медицинской сестре и фиксирует в «Журнал травматизма». Медицинская сестра обращается к родителям (законным представителям) с целью выяснения происхождения травм у ребенка. При выявлении физического насилия над ребенком информация сообщается заведующему МДОУ докладной запиской, который в дальнейшем имеет право обратиться в отдел опеки и попечительства управления образования Администрации города Переславля-Залесского с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни обучающегося в семье, либо в ОМВД России по городскому округу города Переславля-Залесского.

4.13. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров, обучающихся;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.14. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в МДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МДОУ;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.15. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1

Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1

4.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.18. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.19. В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема обучающимся. Родителям категорически запрещается давать лекарства обучающимся для самостоятельного приема лекарственных средств в МДОУ.

4.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.21. При переводе обучающегося из другого детского дошкольного образовательного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского дошкольного образовательного учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в детском дошкольного образовательного учреждения, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек(молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

5.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из комфортных для ребёнка материалов, чистой, соответствовать температурным и погодным условиям, не должна иметь посторонних запахов (духи, табак);

5.8. Верхняя одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

5.9. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые грубые швы в одежде, тугие пояса, высокие тесные воротники.

5.10. Воспитанникам не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, включая серьги, браслеты, кольца и другие аксессуары и ювелирные изделия, а также знаков принадлежности к религиозной конфессии.

5.11. Должно быть наличие у детей следующих видов одежды: повседневная, парадная, спортивная. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой для помещения и улицы.

5.12. Воспитанникам необходимо иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);

5.13. Обувь воспитанников подбирается по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанникам рекомендуется иметь следующие виды обуви: уличную, сменную, спортивную обувь ил чешки;

5.14. Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Они должен быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания

6.7. При получении обучающимся травмы в МДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

6.8. В помещениях и на территории МДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6.9. Запрещается проход на территорию и в помещения Организации с животными.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанников с целью обеспечения личной безопасности каждого ребёнка, недопустимо приносить и оставлять на хранении в здании и на территории детского сада любые игры, игрушки, самокаты, санки, велосипеды и другой инвентарь.

6.11. Безопасность детей МДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.12. В дневное время пропуск в МДОУ осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

6.14. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

6.16. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.17. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.18. Четыре раза в год в МДОУ проходят общие учебные тренировки, при которых все обучающиеся и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.19. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям

- (законным представителям), вызывается скорая помощь.
- 6.20. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) МДОУ.
- 6.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу) МДОУ.
- 6.22. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 6.23. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Права Обучающихся

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся, посещающие МДОУ имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к Обучающимся МДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МДОУ за успехи в образовательной, спортивной,

творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации педагоги и родители (законные представители) должны разрешать только в отсутствие детей.

9.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю МДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

9.3. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

9.4. В целях защиты прав обучающихся МДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в управление образования Администрации городского округа города Переславля-Залесского обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

9.6. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогической комиссией.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Работники МДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся МДОУ «Детский сад «Звездочка», выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не привело к решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МДОУ.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.