

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад «Рябинка»)

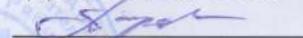
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

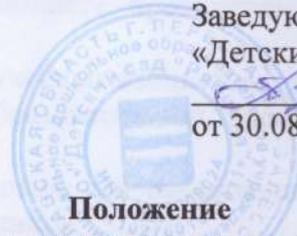
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Рябинка»

 Тарасова Т.А.

от 30.08.2024



Положение

**об учебном кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинка» (далее Положение) является локальным правовым актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее Организация) и регулирует деятельность учебных кабинетов Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими образовательную деятельность Организации, уставом Организации.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность педагогов, проводящих образовательную деятельность в кабинете.

1.4. Учебный кабинет – это учебное помещение Организации, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс, консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования Организации. Может быть организована методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Организации в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета позволяет организовывать эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов, специалистов.

1.7. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и циклограммами рабочего времени педагогов, специалистов.

1.8. Занятия в учебном кабинете обеспечивают развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.9. С целью ознакомления участников образовательного процесса с данным локальным актом, Организация размещает его на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация работы учебного кабинета

2.1. Занятия воспитанников в кабинете проводятся по расписанию, утвержденному заведующим Организации.

2.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

2.2.1. Проведение занятий по образовательной программе, занятий дополнительного образования.

2.2.2. Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательной деятельности на базе учебного кабинета.

2.2.3. Подготовка методических и дидактических средств обучения.

2.3. Правила пользования учебным кабинетом:

2.3.1. Воспитанники находятся в кабинете только в присутствии педагога.

2.3.2. Кабинет проветривается и обрабатывается кварцевой лампой строго по графику, утвержденному заведующим Организации.

2.3.3. В учебном кабинете организуется уборка в соответствии с графиком.

2.3.4. В учебном кабинете строго соблюдаются меры по охране здоровья воспитанников и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

3. Руководство учебным кабинетом

3.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом заведующего Организацией.

3.2. Заведующий учебным кабинетом:

3.2.1. Планирует работу учебного кабинета, максимально используя возможности учебного кабинета для осуществления образовательной деятельности.

3.2.2. Выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных материалов, других средств обучения.

3.2.3. Осуществляет контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета.

3.2.4. При нахождении воспитанников в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

4. Оснащение учебного кабинета

4.1. Учебный кабинет соответствует санитарно-гигиеническим требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

4.2. Учебный кабинет оснащен рабочим местом педагога и воспитанников, мебелью, соответствующей санитарным требованиям, электронными средствами обучения (ЭСО) для использования с детьми старше 5-ти лет, дидактическими пособиями, играми.

4.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

4.3.1. Между столами и стенами – 50 см.

4.3.2. Между рядами столов – 50 см.

4.3.4. От учебной доски до первого ряда столов – 240 см.

4.3.5. Наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов – не более 860 см.

4.3.6. Угол видимости учебной доски - 45°.

4.4. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО соответствует гигиеническим нормативам. ЭСО используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. Использование ЭСО осуществляется при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.5. Электронные средства обучения, используемые воспитанниками в учебных кабинетах:

п №	наименование	Диагональ экрана, дюйм/см, не менее
1	Интерактивная доска (интерактивная панель)	65/165,1
2	Монитор персонального компьютера, ноутбука	15,6/39,6
3	Ноутбук	14,0/35,6
4	Планшет	10,5/26,6

4.5.1. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполняются мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

4.5.2. Интерактивная доска расположена по центру фронтальной стены учебного кабинета. На интерактивной доске отсутствуют зоны, не доступных для работы. Активная поверхность интерактивной доски матовая. Размещение проектора интерактивной доски исключает для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

4.5.3. При использовании маркерной доски используются цвета маркеров контрастного цвета по отношению к цвету доски.

4.5.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет не превышает 5-7 минут.

4.5.5. Общая продолжительность использования ЭСО на занятии для детей до 8 лет не превышает для интерактивной доски 20 минут.

4.6. Учебный кабинет обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи.

4.7. Кабинет соответствует требованиям охраны труда, правил техники безопасности, предъявляемым к учебным помещениям.

4.8. Конструкция окон обеспечивают возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

4.9. Мебель и оборудованию учебного кабинета.

4.9.1. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели соответствуют обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.

4.9.2. Мебель (столы, стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. 2.10.2. Столы расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру – ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски.

4.9.3. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель может быть расставлена в ином порядке.

4.9.4. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

4.9.5. При расположении столов используемых при организации образовательного процесса с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, учитываются особенности физического развития детей.

4.9.6. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

4.10. Учебно-методическое обеспечение учебного кабинета.

4.10.1 Учебный кабинет оснащен оборудованием, необходимым для реализации основной/основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования Организации и дополнительных общеобразовательных программ.

4.10.2. В учебном кабинете имеются в наличии тематические разработки занятий, дидактический материал, демонстрационный материал, раздаточный материал, учебно-методическая и справочная литература, картотеки дидактических материалов.

4.11. При содержании учебного кабинета соблюдаются нормы действующего СанПиП.

5. Документация учебного кабинета

5.1. В учебном кабинете предусмотрено наличие инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности, графика проветривания и работы кварцевой лампы.

6. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета

6.1. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника Организации, принадлежит Организации на правах собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Организацией.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.