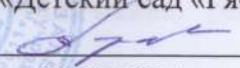


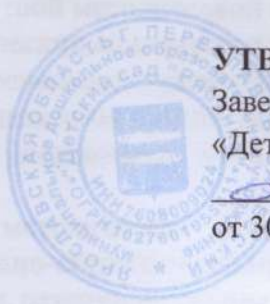
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад «Рябинка»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Рябинка»
 Тарасова Т.А.
от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о временной творческой группе педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о временной творческой группе педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»» (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее – Организация) и регламентирует работу временных творческих групп педагогов (далее – ВТГ) по различным направлениям деятельности Организации.
2. ВТГ – профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе администрации или возникшее для осуществления какой-либо формы взаимного творчества.
3. ВТГ в том числе может организовываться и для подготовки различных методических мероприятий.
4. ВТГ является самостоятельным звеном методической работы Организации.
5. ВТГ в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации, решениями правительства РФ, ФГОС ДО, ФОП (ФАОП) ДО, органов управления образования, настоящим Положением, иными локальными актами Организации.

2. Основные задачи временной творческой группы

- 2.1. Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 2.3. Изучать и анализировать состояние педагогической деятельности по интересующему направлению.
- 2.4. Отслеживать результативность работы в ходе исследования и разрабатывать рекомендации для педагогов Организации.
- 2.5. Создавать условия для профессионального общения педагогов Организации, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных компетенций.
- 2.6. Обобщать и пропагандировать результаты своей работы.

3. Функции временной творческой группы

3.1. ВТГ выполняет следующие функции:

- 3.1.1 Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.1.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.1.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.1.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.1.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.1.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.1.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования; 3.1.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности временной творческой группы

- 4.1. Возглавляет ВТГ руководитель (педагог, имеющий квалификационную категорию), рекомендуемый Педагогическим советом Организации и назначаемый заведующим.
- 4.2. Состав ВТГ определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива Организации и утверждается приказом заведующего.
- 4.3. Работа ВТГ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ВТГ, рассматривается на заседании методического объединения. При планировании учитываются годовые задачи Организации.
- 4.4. Все вопросы функционирования ВТГ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы – представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем ВТГ.
- 4.7. ВТГ действует до тех пор, пока существует необходимость взаимного профессионального общения по данной теме.
- 4.8. Отчет о результатах деятельности ВТГ заслушивается на Педагогическом совете Организации.
- 4.9. Контроль деятельности ВТГ осуществляется старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы Организации.

5. Права членов временной творческой группы

5.1. Члены временной творческой группы имеют право:

- 5.1.1. Апробировать новые технологии, методики, новые программы, пособия, обеспечивающих развитие Организации по определенному направлению;
- 5.1.2. Вносить предложения для изменения и дополнения в Программу развития, образовательные программы Организации;
- 5.1.3. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Организации;
- 5.1.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ВТГ;

5.1.5. Ставить вопрос перед администрацией Организации о поощрении педагогов ВТГ за активное участие в работе.

6. Ответственность членов временной творческой группы

6.1. Члены временной творческой группы обязаны:

- 6.1.1. Участвовать в заседаниях ВТГ и мероприятиях, проводимых творческой группой;
- 6.1.2. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы ВТГ на текущий учебный год.

7.2. Протоколы заседаний ВТГ (с указанием вопросов, обсуждаемых ВТГ, фиксацией принятых решений и рекомендаций). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы ВТГ хранятся у руководителя группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

7.4. Результаты работы ВТГ фиксируются в форме выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам Организации. В качестве общего результата работы группы является оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

7.5. По достижению ВТГ поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель и/или участники группы отчитываются о проделанной работе на Педагогическом совете.

7.6. В конце учебного года документация ВТГ передается на хранение в методический кабинет сроком на 3 года.