


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Рябинка»  
(МДОУ «Детский сад «Рябинка»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад «Рябинка»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 31.08.2023 года № 83/11  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Рябинка»

  
Тарасова Т.А.



**Положение**

**об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями на 5 августа 2016 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДООУ — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио педагогов представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

**2. Формы предъявления портфолио**



- 2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).
- 2.2. Электронный вариант.
- 2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

### **3. Структура портфолио педагогических работников ДОУ**

3.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОУ». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- планы образовательной деятельности с воспитанниками;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с воспитанниками;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- перечень разных форм работы с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

3.3. Третий раздел «Научно-методическая деятельность» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в образовательной деятельности, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Здесь размещают методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- документированные подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании;
- грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.



Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.

3.4. Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДОУ» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

3.5. Пятый раздел «Учебно-материальная база». В этом разделе может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых электронных средствах обучения (ЭСО) обучения и воспитания;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

3.6. Шестой раздел «Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Предоставление документов об образовательной деятельности к п. 3.1.**

*Образование*

| Учебное заведение | Год окончания | Специальность | Квалификация |
|-------------------|---------------|---------------|--------------|
|                   |               |               |              |
|                   |               |               |              |

*Повышение квалификации*

| Дата прохождения | Название курсов | Наименование организации, проводившей курсы, место прохождения | Полученный документ (год, месяц, номер и дата выдачи) |
|------------------|-----------------|--|---|
|                  |                 |  |   |
|                  |                 |  |   |

*Аттестация*

| Дата прохождения | Присвоенная категория | Срок действия |
|------------------|-----------------------|---------------|
|                  |                       |               |
|                  |                       |               |

*Сертифицированные документы педагога*

| Название документа | Содержание | Дата выдачи |
|--------------------|------------|-------------|
|                    |            |             |
|                    |            |             |

*Нормативно-правовые и организационные документы по образовательной деятельности*

| Документы федерального уровня | Документы регионального уровня | Документы муниципального уровня | Документы локального уровня |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
|                               |                                |                                 |                             |
|                               |                                |                                 |                             |

**Творческие работы педагога п.3.2.**

*Технологическая карта форм работы с родителями*

| Учебный год | Дата | Наименования мероприятия | Количество участников |
|-------------|------|--------------------------|-----------------------|
|             |      |                          |                       |
|             |      |                          |                       |

**Научно-методическая деятельность педагога п.3.3.**

*Список программного и методического обеспечения образовательной деятельности*

| Образовательные области | Методическое обеспечение |
|-------------------------|--------------------------|
|                         |                          |
|                         |                          |

*Проектирование образовательной деятельности*

| Месяц | Тема недели | Задачи |
|-------|-------------|--------|
|       |             |        |
|       |             |        |

*Использование современных образовательных технологий*

| Технологии работы с детьми | Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий | Разработка и использование авторской программы по оказанию дополнительных услуг |
|----------------------------|--|---|
|                            |  |   |
|                            |  |   |

*Работа по самообразованию*

| Учебный год | Тема работы | Результат |
|-------------|-------------|-----------|
|             |             |           |
|             |             |           |

*Участие в методической работе ДОУ*

| Учебный год | Тема мероприятия | Форма участия |
|-------------|------------------|---------------|
|             |                  |               |
|             |                  |               |

*Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне*

| Учебный год | Дата | Тема мероприятия | Форма участия |
|-------------|------|------------------|---------------|
|             |      |                  |               |
|             |      |                  |               |

*Участие в профессиональных конкурсах*

| Учебный год  | Название конкурса | Результат |
|--|-------------------|-----------|
| Участие в профессиональных конкурсах ДОУ                             |                   |           |
|  |                   |           |
|  |                   |           |
| Участие в муниципальных профессиональных конкурсах                   |                   |           |
|  |                   |           |
|  |                   |           |
| Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах ДОУ |                   |           |
|  |                   |           |
|  |                   |           |

*Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей*

| Год написания | Тема публикации | Место издания |
|---------------|-----------------|---------------|
|               |                 |               |
|               |                 |               |

*Участие в инновационной деятельности*

| Учебный год | Тема экспериментальной работы | Результат |
|-------------|-------------------------------|-----------|
|             |                               |           |
|             |                               |           |

**Достижения воспитанников п.3.6.**

*Участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях*

| Год | Мероприятия | Название работы | Участники | Результат (участник, диплом, грамота) |
|-----|-------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|
|     |             |                 |           |                                       |
|     |             |                 |           |                                       |
|     |             |                 |           |                                       |
|     |             |                 |           |                                       |



Анализ заболеваемости группы (паспорт здоровья группы)  
**ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Физическое развитие**

| <i>Антропометрические данные</i> | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|----------------------------------|-------------------|----------|
| Дети с основной характеристикой  |                   |          |
| Дети с дефицитом веса            |                   |          |
| Дети с избытком веса             |                   |          |
| Дети низкого роста               |                   |          |

**2. Дети с нарушением осанки и плоскостопия**

| <i>Классификация нарушений</i> | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|--------------------------------|-------------------|----------|
| Нарушение осанки               |                   |          |
| Плоскостопие                   |                   |          |
| Деформация нижних конечностей  |                   |          |

**3. Физическая подготовленность**

| <i>Уровень физической подготовленности.</i>        | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|--|-------------------|----------|
| Низкий   |                   |          |
| Средний  |                   |          |
| Высокий  |                   |          |
| Уровень прироста физических качеств (индекс Питье) |                   |          |

**4. Дети с неадекватными поведенческими реакциями**

- Гиперактивные \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)  
 Агрессивные \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)  
 Застенчивые \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)  
 Медлительные \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)

**5. Характеристика здоровья детей***Заболеваемость*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Общая заболеваемость (всего пропущено дней по болезни)             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заболеваемость на 1 ребенка (пропущено дней по болезни 1 ребенком) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индекс здоровья: среднемесячный/ среднегодовой                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Распределение детей по группам здоровья**

- 1 (здоровые дети) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)  
 2 (дети с морфофункциональными заболеваниями) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)  
 3 (дети с хроническими заболеваниями) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)  
 4 (дети – инвалиды) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)