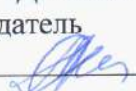


ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Педагогического совета МДОУ «Детский сад» Рябинка» Председатель  М.В. Скизерли	Заведующий МДОУ «Детский сад» Рябинка»  Т.А. Тарасова
Протокол от « 04 » 02 2016 № 1	Приказ от « 10 » 02 2016 № 17



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад «Рябинка»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинка» (далее по тексту Организация) избирается один общественный инспектор по охране прав детства.

1.2. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом из числа педагогов (воспитателей), выражающих согласие на исполнение этих функций. Выдвижение оформляется протоколом.

1.3. Кандидатура общественного инспектора утверждается приказом заведующего Организации. Заведующий Организации несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.4. Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области (далее учредитель) координирует работу общественных инспекторов по охране прав детства, оказывает консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов детей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

3.1. Общественный инспектор обязан:

3.1. Участвовать в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и незамедлительно направлять учредителю соответствующую информацию о выявленных

несовершеннолетних с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних на воспитание в семью (под опеку/попечительство, в приемную семью, на усыновление), в детские государственные учреждения, на работу, в учебные заведения.

3.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и семьи с детьми нуждающиеся в государственной поддержке, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

3.5. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьи с детьми нуждающиеся в государственной поддержке.

3.6. Осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении и семьи с детьми нуждающиеся в государственной поддержке.

3.7. Представлять учредителю акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Принимать участие в выявлении лиц, желающих стать опекунами/попечителями, приемными родителями, усыновителями, и сообщать о них учредителю (отдел по охране прав детства).

3.9. Вести в Организации учет детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приемных семьях.

3.10. Участвовать совместно с представителями учредителя (отдел по охране прав детства):

- в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей,
- в обследовании и оформлении актов сохранности жилых помещений детей, переданных на воспитание под опеку/попечительство, в приемные семьи,
- в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах,
- определения порядка участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей и др.

3.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

3.12. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА:

4.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия семей, проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

4.2. В судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

4.5. Пользоваться информацией учредителя, предоставляемой для выполнения обязанностей.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем Организации.

5.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о своей работе перед педагогическим коллективом Организации, по запросу представляет учредителю анализ работы за учебный год.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

6.1. Положение об общественной инспекции по охране прав детства муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка».

6.2. План работы на год.

6.3. Социальный паспорт Организации.

6.4. Акты обследования жилищно-бытовых условий семей.

6.5. Акты обследования условий жизни и воспитания подопечного.

6.6. Карточка семей, находящихся в социально-опасном положении и семьи с детьми нуждающиеся в государственной поддержке.

6.7. Сведения о постановке на учет.

6.8. Ежегодный отчет о проделанной работе.

6.9. Другие документы, относящиеся к компетенции общественного инспектора по охране прав детства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

7.1. Для общественного инспектора по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу заведующего Организации,

- объявление благодарности руководителя Организации, начальника управления образования г. Переславля-Залесского Ярославской области, главы Администрации муниципального образования г. Переславля-Залесского,

- другие меры поощрения.