



ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Педагогического совета МДОУ «Детский сад» Рябинка» Председатель  М.В. Скизерли	Заведующий МДОУ «Детский сад» Рябинка»  Т.А. Тарасова
Протокол от « 16 » <i>марта</i> 2017 № 3	Приказ от « 18 » <i>марта</i> 2017 № 17/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ**  
**(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ**  
**РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Детский сад «Рябинка»**  
**С УЧЕТОМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА.**



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» с учетом количества часов по учебному плану, специальности, квалификации работника.**

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования науки РФ от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования науки РФ от 27 марта 2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов на ставку, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников Организации, должности которых относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед

### 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная, воспитательная работа,
- индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом,
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.



- 2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
- 2.7. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
  - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.
- 2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.9. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
- 2.10. Периоды времени, в течение которых Организация осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.
- 2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Организации. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Организации.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

- 3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Организации. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.3. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
- 3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

- 4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.
- 4.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:



первая половина дня с 7.00 до 15.00; вторая половина дня с 13.00 до 19.00.

4.3. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Организации, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Организации для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.4. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в Организации, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

4.5. В период дневного сна воспитанников с 13.00 до 15.00 воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Организации по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Организации, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

4.6. После пробуждения воспитанников с 15.00 до 19.00 воспитатель:

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.



7. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Организации на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю. (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в организации на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно - консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

6.3. Режим работы педагога - психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Организации на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Организации условий.

7.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- консультирует родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников; участвует в заседаниях педагогического совета, совета педагогов, психолого-медико-педагогической комиссии Организации;
- осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.



4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в Организации на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми.

8.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- координирует, работу воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей;

- осуществляет подготовку и проведение детских праздников и открытых занятий;
- участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы;
- консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.

8.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

9.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в Организации на ставку составляет 20 часов в неделю.

9.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) дошкольных программ. Вместе с тем, существуют некоторые общие подходы к планированию деятельности учителя-логопеда в течение учебного года и рабочей недели, которых он придерживается независимо от того, какая коррекционная программа лежит в основе его деятельности.

9.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

- проводит консультации для всех участников образовательного процесса по вопросам развития и коррекции речи;

- разрабатывает и использует коррекционные (апробированные и авторские) программы и технологии развивающих занятий, рекомендации для педагогов и родителей по вопросам речевого развития, воспитания и обучения детей, индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников в соответствии с уровнем их речевого развития;

- участвует в заседаниях педагогического совета, совета педагогов, психолого-медико-педагогической комиссии Организации;

- ведет организационно-методическую и аналитико-статистическую работу;

- оформляет необходимую учетно-отчетную документацию по установленной форме.

9.4. Режим работы учителя - логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 10. ВРЕМЯ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

10.1. Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры, учитель - логопед, работающий на логопедическом пункте с детьми, имеющими нарушения речи (звукопроизношение): 42 календарных дня.

10.2. Воспитатели, учитель - логопед, работающие на группах компенсирующего вида для детей с тяжелыми нарушениями речи: 56 календарных дней.