



ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Педагогического совета МДОУ «Детский сад» Рябинка» Председатель  М.В. Скизерли	Заведующий МДОУ «Детский сад» Рябинка»  Т.А. Тарасова
Протокол от « <u>16</u> » <u>сентября</u> 201 <u>6</u> № <u>2</u>	Приказ от « <u>31</u> » <u>сентября</u> 201 <u>6</u> № <u>40/2</u>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад «Рябинка»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Портфолио педагогических**  
**работников муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад "Рябинка"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Рябинка" (далее Организации) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением ДОУ, ФГОС ДО.
- 1.3 . Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, период деятельности.
- 1.4 Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.5 Задачи ведения портфолио:
- основание для аттестации педагогических работников Организации;
  - участия в различных профессиональных конкурсах;
  - государственной аккредитации образовательной Организации.
- 1.6 Функции Портфолио:
- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
  - оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
  - рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;
- 1.7 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

**2. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

- 2.1. Портфолио предназначается для:
- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя Организации;
  - оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).
- 2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:
- компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
  - деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
  - системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).
- 2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

- принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя Организации).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио педагогических работников Организации может включать следующие разделы: (Приложение 1)

- Общие сведения о педагоге
- Достижения педагога
- Результаты педагогической деятельности (Достижения воспитанников)
- Научно-методическая деятельность
- Методическое оснащение образовательного процесса

3.2. В разделе «Общие сведения о педагоге» воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные, документированные подтверждения прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально - педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.3. «Достижения педагога» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

3.4. «Результаты педагогической деятельности (Достижения воспитанников)» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

3.5. «Научно-методическая деятельность» включает в себя следующие материалы: доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности представленные педагогическому сообществу. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений.

3.6. «Методическое оснащение образовательного процесса» включает в себя следующие материалы: планы воспитательно-образовательной работы с детьми, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами,

результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал включённый в портфолио, должен иметь дату.

4.2 К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

4.3 При оформлении портфолио педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность само мониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

#### 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО.

5.1 Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогов образовательных учреждений, различных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;
- предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению;

5.2 Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Разделы	Содержание	Примечания
<b>I</b> <b>Общие сведения о педагоге</b>	1. Учетная карточка педагога, 2. Копии дипломов 3. Аттестационные листы 4. Удостоверения курсов повышения квалификации 5. Грамоты (МДОУ, УО, Мэра, Департамента, Министрства), 6. Методическая тема по самообразованию.	
<b>II</b> <b>Достижения педагога</b> Документы, подтверждающие его индивидуальные достижения	Грамоты и дипломы за участие в конкурсах, благодарственные письма, сертификаты, отзывы коллег, родителей, гранты и т.д.	
<b>III</b> <b>Результаты педагогической деятельности / Достижения воспитанников</b>	1. Участие в конкурсах, выставках и др. Ксерокопии дипломов и грамот победителей среди детей 2. Данные диагностик	
<b>IV</b> <b>Научно-методическая деятельность. (Публичная работа)</b>	Публичные выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, публикации, статьи в газетах, журналах, на сайтах; разработка авторских программ. В разделе могут быть помещены фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность	
<b>V</b> <b>Методическое оснащение образовательного процесса</b> (Личная работа)	Перечень методического материала Коллекция лучших методических наработок: планы, сценарии мероприятий, разработанные педагогом раздаточный, дидактический материалы, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога, предметно-развивающая среда (фото).	