



| | |
|--|--|
| ПРИНЯТО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Решением Педагогического совета МДОУ «Детский сад» Рябинка» Председатель  М.В. Скизерли | Заведующий МДОУ «Детский сад» Рябинка»  Т.А. Тарасова |
| Протокол от « <i>16</i> » <i>мая</i> 2016 № <i>2</i> | Приказ от « <i>31</i> » <i>августа</i> 2016 № <i>50/2</i> |

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад «Рябинка»

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее по тексту Организация), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Организации

1.2 Педагогический совет является одной из форм самоуправления Организации

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.5 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, политики в области дошкольного образования; в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;

- определение направлений образовательной деятельности Организации;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу;

- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- способствует повышению квалификации педагогов;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Организации;

- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает, и утверждает планы работы Организации на следующий учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель Организации, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава (51%).

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение годового плана Организации
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах Организации 5 лет и передается по акту при смене руководства.

6.4 Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Организацией.

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, оздоровления воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;

- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности;

- обсуждает публичный доклад,

- обсуждает по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации,

- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет инновационный педагогический опыт,

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной инновационной или экспериментальной площадкой),

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций)

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства,

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета,

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между организацией и родителями (законными