

**ПРИНЯТО**

протокол № 4 от 05.09.2013  
заседания Педагогического совета



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МДОУ №6 «Рябинка»

Т.А. Тарасова

приказ от «05» сентября 2013г.

№ 58/4

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО  
САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №6 «РЯБИНКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту Комитета) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 6 «Рябинка» (далее по тексту Организация) являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Организации, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Организацией. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по Организации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Организации в

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- сотрудничестве Организации с семьей воспитанников;
- оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- защите законных прав и интересов воспитанников;



- организации и проведении общих мероприятий Организации;
- укрепление материально-технической базы Организации (координирует участие родителей в ремонте помещений и инвентаря, благоустройстве и озеленении участков).

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Организации по поддержке родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует созданию оптимальных условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий Организации.

3.5. Участвует в подготовке Организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Организации контролирует организацию процесса питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего Организацией.

3.8. Обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации его органов самоуправления.



- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между Организацией и родителями (законными представителями).
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета Организация определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).



6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Организацией.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают заведующий Организацией и председатель Комитета.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Организации.

7.2. Протоколы хранятся в Организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.