

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Рябинка» в 2021 году

г. Переславль-Залесский

№ 19 мз/21-гб от "30" декабря 2020 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице заместителя начальника управления образования Никоноровой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016, распоряжения Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 29.12.2020г. №923-к «О возложении обязанностей на Никонорову Т.В.», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» (далее — Учреждение), в лице заведующего Тарасовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 483/01-06 от 16.11.2015 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2021 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2021 году муниципального задания.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2021 году Учреждению субсидию в сумме **7 373 925,00** рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению

субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:  
Управление образования  
Администрации г. Переславля-  
Залесского  
Место нахождения 152020,  
Ярославская область, г. Переславль-  
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет  
40102810245370000065  
Казначейский счет  
03231643787050007100  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ // УФК по  
Ярославской области г. Ярославль

л/с 203 01 002 4  
ИНН 7608003488  
БИК 017888102  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75404  
ОКПО 02119314

Учреждение:  
муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Рябинка»  
Место нахождения 152026,  
Ярославская область,  
г. Переславль-Залесский,  
ул. Маяковского, д.13  
Банковские реквизиты:  
Единый казначейский счет  
40102810245370000065  
Казначейский счет  
03234643787050007100  
Получатель: Управление финансов  
(МДОУ «Детский сад «Рябинка»,  
л/с 203041122)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ // УФК по  
Ярославской области г. Ярославль  
л/с 203 04 112 2  
ИНН 7608009024  
БИК 017888102  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75401  
ОКПО 21719770

Заместитель начальника управления  
образования

М.П.

Т.В. Никонорова

Заведующий

Т. А. Тарасова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы Администрации  
г. Переславля-Залесского



Ж.Н. Петрова

2021 г.

Приложение  
к Соглашению МДОУ «Детский сад «Рябинка»

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение  
муниципального задания муниципальному учреждению в 2021 году**

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2021 году
1	2	3	4
1.	203 0701 01.1.01.82100 621 241 городской бюджет (сады)	7 164 901	январь- 587 526 февраль – 595 891 март – 607 809 апрель- 595 891 май – 601 622 июнь – 601 622 июль- 616 174 август - 579 161 сентябрь – 595 891 октябрь – 595 891 ноябрь – 616 175 декабрь – 571 248
2.	203 0701 01.1.01.82100 621 241 Городской бюджет (мероприятие 01.03.00 тип средств 01.01.02) <i>по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году</i>	209 024	январь- 17 140 февраль – 17 384 март - 17 732 апрель- 17 384 май – 17 551 июнь – 17 551 июль - 17 976 август - 16 896 сентябрь – 17 384 октябрь – 17 384 ноябрь – 17 976 декабрь – 16 666
	Итого	7 373 925	

<\*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.