

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад «Рябинка»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 31.08.2023.г



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Рябинка»»
Т.А. Тарасова
Приказ № 83/6 от 31.08. 2023г

ПРОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования
МДОУ «Детский сад «Рябинка»»

г. Переславль-Залесский
2023

Оглавление

Пояснительная записка	2
Содержание ВСОКО по направлениям.....	6
Направление 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности.....	6
Направление 2. Качество организации образовательной деятельности по пяти линиям детского развития при реализации содержания образовательных программ.....	7
Направление 3. Качество образовательных условий в Организации	8
Направление 4. Качество реализации адаптированных образовательных программ ДО в Организации	9
Направление 5. Качество взаимодействия с семьей и социальными партнерами.....	10
Направление 6. Обеспечение здоровья, безопасности, качеству услуг по присмотру и уходу	11
Направление 7. Качество управления в Организации.....	12
Приложения к программе ВСОКО Организации	13
Циклограмма ВСОКО МДОУ «Детский сад «Рябинка»	13
Аудит ОП ДО МДОУ «Детский сад «Рябинка» на соответствие ФОП ДО	26
Аудит АОП ДО МДОУ «Детский сад «Рябинка» на соответствие ФАОП ДО	27
Чек-лист проверки готовности к новому учебному году	28
Чек-лист самоанализа РППС	31
Анкета для родителей по выявлению удовлетворенности работой Организации	34

Пояснительная записка

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» качество образования понимается как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральному государственному образовательному стандарту и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинка» (далее по тексту Организация) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления Организацией. Это система процедур и инструментов административного контроля, основанных на систематическом анализе качества организации деятельности по реализации образовательных и воспитательных программ Организации, их ресурсного обеспечения и результатов. Содержит в себе субъекты, нормы и аналитический продукт.

Программа ВСОКО Организации (далее - Программа ВСОКО) является нормативной регламентацией функционирования внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в Организации.

Программа ВСОКО в Организации определяет: направления мониторинга, перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации Программы создана мониторинговая группа, которая осуществляет сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Нормативно-правовое обеспечение Программы ВСОКО в Организации

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ департамента образования Ярославской области от 20.07.2021 № 235/01-03 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества дошкольного образования в Ярославской области»;
- приказ департамента образования Ярославской области от 22.07.2021 № 236/01-03 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества дошкольного образования в Ярославской области»;
- ГАУ ДПО ЯО ИРО №01-03/197 от 22.12.2022 «О проведении регионального мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году»
- устав Организации
- положение о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ «Детский сад Рябинка»

Основными принципами ВСОКО в Организации являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

Цель Программы ВСОКО - определение степени соответствия образовательного процесса требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее - ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее ФАОП ДО), потребностям физических или юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Организации;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов Организации об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования «МДОУ «Детский сад «Рябинка» (далее ОП ДО) или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования «МДОУ «Детский сад «Рябинка» (далее АОП ДО), созданных условиях для качественной реализации Программ;
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Организации

Объектами оценки являются процессы и результаты деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

ВСОКО выполняет пять функций:

- Информационная функция заключается в том, что ВСОКО дает возможность получить сведения о ходе образовательного процесса и его результатах, создании и развитии системы условий, необходимых для эффективной организации образовательного процесса. Она позволяет определить уровень актуального развития дошкольной организации, каждого конкретного педагога, каждого ребенка, который посещает Организацию.
- Аналитическая функция ВСОКО позволяет констатировать факты о сложившемся положении дел и объяснить причины успехов и недостатков в реализации образовательного процесса, его сильных и слабых сторон.
- Побудительная функция заключается в том, что участие в оценке качества образования ориентирует работников Организации к развитию, обновлению профессиональных компетенций для достижения более высокого качества педагогической деятельности.
- Формирующая функция ВСОКО позволяет эффективно использовать «зону ближайшего развития» профессионализма каждого конкретного педагога, каждого воспитанника детского сада, всей Организации в целом.
- Коррекционная функция направлена на то, чтобы педагоги могли исправить недостатки в работе, которые выявили в ходе оценки качества.

Основные результаты функционирования ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Организации.

Содержание ВСОКО по направлениям

ВСОКО Организации предполагает систематический анализ:

1. Качества организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее ДО) Организации, дополнительным образовательным программам.
2. Качества организации образовательной деятельности по пяти линиям детского развития при реализации содержания образовательных программ.
3. Качества условий для образовательной деятельности.
4. Качества реализации адаптированных образовательных программ ДО в Организации.
5. Качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами в образовательной деятельности.
6. Качества обеспечения здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу.
7. Качества управления в Организации.

Направление 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности

В процессе оценки качества содержания и организации образовательной деятельности проводится анализ:

- качества основной образовательной программы дошкольного образования Организации, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Организации;
- качества дополнительных общеразвивающих программ;

1.1. Анализ качества ОП ДО, АОП ДО.

Показатели оценки соответствия ОП ДО, АОП ДО Организации требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО:

1.1.1. Наличие образовательной программы дошкольного образования Организации, Адаптированной образовательной программы ДО Организации;

1.1.2. Соответствие ОП ДО Организации требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования;

1.1.3. Соответствие АОП ДО Организации, требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Анализ качества дополнительных общеразвивающих программ.

Показатели оценки соответствия дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей):

- 1.2.1. Наличие ДОП;
- 1.2.2. Структурные компоненты ДОП разработаны в соответствии с методическими рекомендациями ГОУ ДПО ЯО «Разработка программ дополнительного образования»;
- 1.2.3. Содержание ДОП определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- 1.2.4. Соответствие ДОП возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- 1.2.5. ДОП разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей.

Направление 2. Качество организации образовательной деятельности по пяти линиям детского развития при реализации содержания образовательных программ

В процессе оценки качества содержания образовательной деятельности по пяти линиям детского развития проводится анализ:

- качество программ, методических пособий, разработок педагогов, отражающих содержание образовательной деятельности в Организации по пяти образовательным областям (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)
- качества результатов развития детей в процессе освоения содержания образовательных программ;
- качество организации индивидуального подхода к воспитанникам.

2.1. Анализ программ, методических пособий, разработок педагогов, отражающих содержание образовательной деятельности в Организации по пяти образовательным областям, проводится по показателям:

2.1.1. Наличие учебно-методического комплекта (далее УМК) (пособия, наглядный и раздаточный материал, дополнительные материалы и оборудование) для педагогов, специалистов и детей, для реализации содержания ОП ДО Организации и АОП ДО Организации по пяти образовательным областям;

2.1.2. Отражение в планах педагогов групп и специалистов содержания по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие» «Познавательное развитие», «Речевое развитие» «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие».

2.2. Оценка результатов развития детей в процессе реализации образовательных программ проводится по показателям:

2.2.1. Оценка развития базовых качеств детей при освоении содержания образовательных программ проводится по 23 показателям;

2.2.2. Оценка развития музыкальности детей;

2.2.3. Оценка речевого развития детей;

- 2.2.4. Оценка сформированности физических качеств детей;
- 2.2.5. Оценка сформированности предпосылок универсальных учебных действий (для детей выпускных групп);
- 2.2.6. Оценка динамика формирования достижения целевых ориентиров (по линии развития самостоятельности и активности);
- 2.2.6. Участие воспитанников в конкурсной деятельности.
- 2.3. Анализ качества организации индивидуализации обучения и воспитания проводится по показателям:
 - 2.3.1. Систематическое и своевременное заполнение Дневников индивидуального развития дошкольников;
 - 2.3.2. Отражение в рабочих документах педагогов индивидуальной работы с воспитанниками;
 - 2.3.3. Наличие позитивных результатов индивидуальной работы.

Направление 3. Качество образовательных условий в Организации

В процессе оценки качества образовательных условий проводится анализ:

- качества кадровых условий реализации образовательных программ Организации (ОП ДО, АОП ДО и ДОП);
- качества развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) групп учебных помещений, прогулочных участков Организации;
- качества инфраструктуры Организации;
- качества психолого-педагогических условий.

3.1. Анализ кадровых условий проводится по показателям:

- 3.1.1. Обеспеченность Организации педагогическими кадрами;
- 3.1.2. Обеспеченность Организации учебно-вспомогательным персоналом (младшими воспитателями);
- 3.1.3. Наличие первой квалификационной категории у педагогических работников;
- 3.1.4. Наличие высшей квалификационной категории у педагогических работников;
- 3.1.5. Выполнение плана и своевременность повышения квалификации педагогов и руководителя Организации;
- 3.1.6. Наличие у педагогических работников высшего образования (по профилю деятельности);
- 3.1.7. Наличие у педагогических работников среднего профессионального образования (по профилю деятельности);

3.2. Анализ РППС проводится по показателям:

- 3.2.1. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО по направлениям:
 - 3.2.1.1. Содержательная насыщенность среды;
 - 3.2.1.2. Трансформируемость пространства;
 - 3.2.1.3. Полифункциональность материалов;
 - 3.2.1.4. Вариативность среды;
 - 3.2.1.5. Доступность среды;

3.2.1.6. Безопасность предметно - пространственной среды.

3.2.2. Качество инфраструктуры Организации оценивается на соответствие «Рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации программ дошкольного образования» по показателям:

3.2.2.1. Оснащение общих помещений;

3.2.2.2. Система охраны здания;

3.2.2.3. Методический кабинет;

3.2.2.4. Музыкальный зал;

3.2.2.5. Пищеблок;

3.2.2.6. Спортивный зал;

3.2.2.7. Кабинеты дополнительного образования;

3.2.2.8. Групповые помещения в т.ч спальни, раздевалльные и туалетные комнаты;

3.2.2.9. Кабинет учителя-логопеда;

3.2.2.10. Кабинет педагога-психолога.

3.3. Анализ психолого-педагогических условий проводится по показателям:

3.3.1. Наличие специалистов (педагоги-психологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор физкультуры), осуществляющих систематическую деятельность по обеспечению психолого-педагогических условий в Организации;

3.3.2. Наличие кабинетов/помещений для работы специалистов, проведения индивидуальной и подгрупповой работы с детьми, консультирования родителей (законных представителей), проведения мероприятий психолого-педагогической поддержки педагогов Организации;

3.3.3. Наличие в Организации психолого-педагогического консилиума.

Направление 4. Качество реализации адаптированных образовательных программ ДО в Организации

В процессе оценки качества реализации адаптированных образовательных программ ДО проводится анализ:

- качества программно-методического материала для реализации АОП ДО;
- качества условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

4.1. Анализ качества программно-методического материала для реализации АОП ДО проводится по показателям:

4.1.1. Соответствие профиля АОП ДО рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК);

4.1.2. Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для разных категорий детей с ОВЗ;

4.1.3. Отражение работы с детьми с ОВЗ в рабочих документах педагогов и специалистов.

4.1.4. Размещение АОП на сайте Организации.

4.2. Анализ условий для детей с ОВЗ проводится по показателям:

4.2.1. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей с ОВЗ в учебные помещения, и другие помещения Организации, а также их пребывание в указанных помещениях;

4.2.2. Наличие в Организации помещений для организации коррекционной работы;

4.2.3. Оснащенность кабинетов специалистов необходимым оборудованием для коррекционной работы;

4.2.4. Организация работы по индивидуальной поддержке развития детей в семье (консультации работа с семьями воспитанников).

Направление 5. Качество взаимодействия с семьей и социальными партнерами

В процессе оценки качества взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами проводится анализ:

- качества взаимодействия с семьями воспитанников;
- качества взаимодействия с социальными партнерами в образовательной и воспитательной деятельности.

5.1. Показатели оценки качества взаимодействия с родителями воспитанников:

5.1.1. Систематически проводится учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы;

5.1.2. Систематически проводится социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет этих особенностей в планировании работы;

5.1.3. Использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей; преимущественно интерактивный характер взаимодействия;

5.1.4. Участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в Организации;

5.1.3. Систематическая организация психолого-педагогической работы по повышению компетентности педагогов Организации;

5.1.4. Разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский клуб», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.);

5.1.5. Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания;

- 5.1.6. «Открытость» Организации для родителей;
- 5.1.7. Участие родителей в государственно-общественном управлении Организации: работа родительского комитета группы, работа родительского комитета детского сада.
- 5.1.8. Отсутствие конфликтных ситуаций.
- 5.1.9. Взаимодействие с родителями выстраивается на удобной им информационной платформе (различные мессенджеры, сайт, и пр.)
- 5.1.10. Установлены показатели для оценки удовлетворённости семьи образовательными услугами, присмотром и уходом, качеством взаимодействия с родителями.
- 5.2. Показатели качества взаимодействия с социумом
- 5.2.1. Взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства Организации (детская поликлиника);
- 5.2.2. Взаимодействие со спортивными учреждениями в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства (спортивные школы);
- 5.2.3. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательных отношений;
- 5.2.4. Взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы (школы, учреждения дополнительного образования)
- 5.2.5. Взаимодействие с иными социальными партнерами по реализации содержания ОП ДО и АОП ДО Организации).

Направление 6. Обеспечение здоровья, безопасности, качеству услуг по присмотру и уходу

В процессе оценки качества обеспечения здоровья, безопасности проводится анализ:

- качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей;
 - качества комплексной безопасности в Организации;
 - качества услуг по присмотру и уходу за детьми.
- 6.1. Анализ качества работы по обеспечению здоровья и безопасности проводится по показателям:
- 6.1.1. Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- 6.1.2. Наличие условий для осуществления работы по охране и укреплению здоровья детей.
- 6.2. Анализ качества комплексной безопасности проводится по показателями:
- 6.2.1. Обеспечена безопасность групповых помещений;
- 6.2.2. Обеспечена безопасность территории для прогулок на свежем воздухе;
- 6.2.3. Осуществляются регулярные действия по формированию у

воспитанников основ безопасного поведения.

6.3. Анализ качества услуг по присмотру и уходу проводится по показателям:

6.3.1. Наличие 15-ти дневного меню;

6.3.2. Наличие ежедневного меню;

6.3.3. Ежедневное размещение меню в приемных комнатах на стендах для родителей в группах детей раннего возраста и в чатах групп для родителей (законных представителей) воспитанников;

6.3.4. Отсутствие нарушений режима питания, сна, прогулок.

6.3.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей на присмотр и уход.

Направление 7. Качество управления в Организации

В процессе оценки качества управления в Организации проводится анализ:

- качества развития Организации по актуальным для системы образования направлениям
- качества управления развитием организации с Участием коллегиальных органов управления
- качества управления инновационной деятельностью Организации.

7.1. Анализ качества развития Организации по актуальным для системы образования направлениям проводится по показателям:

7.1.1. Наличие программы развития Организации;

7.1.2. Соответствие содержания Программы развития Организации актуальным направлениям развития системы образования

7.1.3. Наличие результатов (промежуточных/ или итоговых) реализации программы.

7.2. Анализ качества управления развитием организации с Участием коллегиальных органов управления проводится по показателям:

7.2.1. Наличие и функционирование коллегиальных органов управления Организации (Наблюдательный Совет, Совет родителей).

7.3. Анализ качества управления инновационной деятельностью Организации проводится по показателям:

7.3.1. Наличие статуса инновационной площадки федерального уровня, подтвержденного документально;

7.3.2. Наличие статуса инновационной площадки регионального уровня, подтвержденного документально;

7.3.3. Наличие статуса инновационной площадки муниципального уровня, подтвержденного документально.

7.4. Наличие нормативно-правовых документов (локальных актов), отражающих эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование системы мониторинга качества дошкольного образования.

Приложения к программе ВСОКО Организации

Приложение 1.
Циклограмма ВСОКО
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
К программе внутренней оценки
качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Рябинка»

Циклограмма ВСОКО МДОУ «Детский сад «Рябинка»

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
Направление 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП	Анализ программы	1 раз в год	август	старший воспитатель	Аналитическая справка
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы	1 раз в год	август	старший воспитатель	
ДОП	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы	1 раз в год	август	Старший воспитатель	
Направление 2. Качество организации образовательной деятельности по пяти линиям детского развития при реализации содержания образовательных программ						
Программы,	Наличие УМК (пособия, наглядный и	Проверка	1 раз в год	сентябрь	Мониторинг	Аналитическая

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
методические пособия, разработки педагогов Планы работы педагогов, специалистов	раздаточный материал, дополнительные материалы и оборудование) для педагогов и детей, для реализации содержания ОП ДО Организации и АОП ДО Организации	готовности к учебному году			говая группа	справка по итогам проверки
	Отражение в планах педагогов групп и специалистов содержания по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».	Изучение рабочих документов педагогов и специалистов	ежемесячно	май	Старший воспитатель	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год
Результаты развития детей	Уровень развития базовых качеств детей при освоении содержания образовательных программ по 23 показателям	Мониторинг образовательных результатов	2 раза в год	сентябрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год
	Уровень развития музыкальности детей					
	Уровень речевого развития детей					
	Степень сформированности предпосылок универсальных учебных действий (для детей выпускных групп)					
	Уровень сформированности физических качеств детей					
	Динамика формирования достижения целевых ориентиров (по линии развития самостоятельности и активности)		1 раз в год	апрель		

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
	Участие воспитанников в конкурсной деятельности		Ежеквартально	декабрь, апрель		
Индивидуализация образовательного процесса	Систематическое и своевременное заполнение Дневников индивидуального развития дошкольников	Анализ информации Дневников индивидуального сопровождения, рабочих документов педагогов	2 раза в год	декабрь, июнь	Старший воспитатель, группа мониторинга	Аналитическая справка по результатам проверки дневников индивидуального развития
	Отражение в рабочих документах педагогов индивидуальной работы с воспитанниками					
	Наличие позитивных результатов индивидуальной работы					

Направление 3. Качество образовательных условий в Организации

Кадровые условия	Обеспеченность Организации педагогическими кадрами	Сбор информации	1 раз в год	март	заведующий	Отчет по самообследованию Организации
	Обеспеченность Организации учебно-вспомогательным персоналом (младшими воспитателями)	Сбор информации	1 раз в год	март	заведующий	Отчет по самообследованию Организации
	Наличие квалификационной категории у педагогических работников	Анализ личных карточек педагогических работников	2 раза в год	декабрь, июнь	Старший воспитатель	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год,
	Выполнение плана и своевременность повышения квалификации педагогов и руководителя Организации					
	Наличие у педагогических работников					

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
	образования по профилю деятельности					
РППС групп, учебных помещений, прогулочных участков	Содержательная насыщенность среды в соответствии с ФГОС ДО: трансформируемость пространств, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность среды.	Самоанализ РППС	1 раз в год	февраль	Группа мониторинга	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год
Инфраструктура Организации	Соответствие «Рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации программ дошкольного образования»	Самоанализ РППС	1 раза в год	ноябрь	Педагоги, группа мониторинга	План финансово-хозяйственной деятельности
Психолого-педагогические условия	Наличие специалистов (педагог-психологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор физкультуры), осуществляющих систематическую деятельность по обеспечению психолого-педагогических условий в Организации	Сбор информации	1 раз в год	август	Старший воспитатель	Приказ о распределении дополнительной нагрузки педагогов
	Наличие оборудованных кабинетов / помещений для работы специалистов, проведения индивидуальной и подгрупповой работы с детьми, консультирования родителей (законных представителей воспитанников),	Проверка готовности к учебному году	1 раз в год	сентябрь	Группа мониторинга	Аналитическая справка по итогам проверки готовности к учебному году

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
	проведения мероприятий психолого-педагогической поддержки педагогов Организации					
	Наличие в Организации психолого-педагогического консилиума	Сбор информации	1 раз в год	август	Старший воспитатель	Приказ заведующего по организации работы ППк в учебном году
Направление 4. Качество реализации адаптированных образовательных программ ДО в Организации						
Программно-методический материал для реализации АОП ДО	Соответствие профиля АОП ДО, разработанных в Организации, рекомендациям ЦПМПК	Анализ имеющихся АОП ДО	По мере поступления детей с ОВЗ	По мере поступления детей с ОВЗ	Старший воспитатель	Протокол заседания ППк
	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для разных категорий детей с ОВЗ	Изучение документов ППк	2 раза в год	январь	Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка
	Наличие в рабочих документах педагогов и специалистов информации о работе с детьми с ОВЗ	Изучение рабочих документов педагогов и специалистов	1 раз в год	январь	Старший воспитатель	
	Размещение на сайте Организации АОП ДО	Анализ сайта	1 раз в год	август	Старший воспитатель	Приказ заведующего по организации

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
						обучения детей по АОП ДО
Условия для детей с ОВЗ	Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей с ОВЗ в учебные помещения, и другие помещения Организации, а также их пребывание в указанных помещениях	Контроль	постоянно	ноябрь	Заместитель заведующего по АХР	Отчет по самоанализу Организации
	Наличие в Организации помещений для организации коррекционной работы	Сбор информации	1 раз в год	август	Заместитель заведующего по АХР	Аналитическая справка по итогам проверки готовности к учебному году
	Оснащенность кабинетов специалистов необходимым оборудованием для коррекционной работы	Проверка готовности к учебному году	1 раз в год	август	Группа мониторинга старший воспитатель	
	Организация работы по индивидуальной поддержке развития детей в семье (консультации работа с семьями воспитанников)	Изучение рабочей документации специалистов	1 раз в год	декабрь	Старший воспитатель	Информационная справка
Направление 5. Качество взаимодействия с семьей и социальными партнерами						
Взаимодействие с семьями воспитанников	Систематически проводится учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы	Сбор информации	1 раз в год	декабрь	Старший воспитатель	Отчет по самоанализу Организации

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
в	Систематически проводится социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет этих особенностей в планировании работы	Сбор информации	1 раз в год	сентябрь	Педагоги групп, старший воспитатель	Социальный паспорт Организации
	Систематически выявляется уровень удовлетворенности родителей организацией и содержанием образовательной деятельности с детьми в Организации	Анкетирование родителей	1 раз в год	декабрь	Педагоги, специалисты	Отчет по самоанализу Организации Аналитический отчет по итогам работы за учебный
	Использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных)	Изучение рабочей документации педагогов, контроль	1 раз в год	1 раз в год, январь	Группа мониторинга	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год
	Участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в Организации;	Сбор информации	1 раз в квартал	Май, декабрь	Старший воспитатель	
	Систематическая организация психолого-педагогической работы по повышению компетентности педагогов Организации	Изучение рабочей документации старшего воспитателя	1 раз в год	май	заведующий	

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
	Разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский клуб», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.)	Изучение рабочей документации специалистов, педагогов	1 раз в год, декабрь	1 раз в год, январь	Группа мониторинга	
	Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания	Изучение протоколов мероприятий с родителями	1 раз в год	декабрь	Старший воспитатель	Публичный доклад заведующего
	«Открытость» Организации для родителей	Сбор информации о просмотре официального сайта, страницы ВК Организации	1 раз в год	Май (декабрь)	Руководители групп по сопровождению сайта и страницы ВК	Информационная справка
	Участие родителей в управлении Организацией: работа родительского комитета, участие родителей в деятельности детского сада	Изучение протоколов заседаний родительского комитета	1 раз в год	декабрь	заведующий	Публичный доклад заведующего, отчет по самообследованию Организации
	Отсутствие конфликтных ситуаций	Сбор	1 раз в год	май	Старший	Аналитический

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
		информации			воспитатель	отчет по итогам работы Организации за учебный год
	Взаимодействие с родителями выстраивается на удобной им информационной платформе (различные мессенджеры, сайт, и пр.)	Контроль	ежедневно	декабрь	заведующий	Отчет по самообследованию Организации
Взаимодействие с социальными партнерами в образовательной и воспитательной деятельности	Взаимодействие со спортивными учреждениями в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства;	Сбор информации	1 раз в год	май	Старший воспитатель	Аналитический отчет по результатам работы Организации за учебный год
	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательных отношений;	Сбор информации	1 раз в год	май	Старший воспитатель	
	Взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы	Сбор информации	1 раз в год	май	Старший воспитатель	
	Взаимодействие с иными социальными партнерами по реализации содержания ОП ДО и АОП ДО Организации (библиотека им. Малашенко, ФГУП Национальный парк «Плещеево озеро»)	Сбор информации	1 раз в год	май	Старший воспитатель	

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
Направление 6. Обеспечение безопасности, качеству услуг по присмотру и уходу						
Качество работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Сбор информации	1 раз в год	Декабрь, май	Старший воспитатель	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год, отчет по самообследованию Организации
	Наличие условий для осуществления работы по охране и укреплению здоровья детей	Сбор информации	1 раз в год	Декабрь, май	Старший воспитатель	
Качество комплексной безопасности в Организации	Наличие паспорта доступности среды	Сбор информации	1 раз в год	ноябрь	Заместитель заведующего по АХР	Публичный доклад заведующего
	Обеспечена безопасность групповых помещений	Проведение приемки муниципальных учреждений к началу учебного года	1 раз в год	июль	Комиссия по приемке муниципальных учреждений к началу учебного года	Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году
	Обеспечена безопасность территории для прогулок на свежем воздухе;	Проведение приемки	1 раз в год	июль	Комиссия по приемке	Акт проверки

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
		муниципальных учреждений к началу учебного года			муниципальных учреждений к началу учебного года	готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году
	Осуществляются регулярные действия по формированию у воспитанников основ безопасного поведения.	Анализ рабочих документов педагогов и специалистов	ежемесячно	май	Старший воспитатель	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год
Качества услуг по присмотру и уходу за детьми	Наличие 15-ти дневного меню	Проведение приемки муниципальных учреждений к началу учебного года	1 раз в год	июль	Комиссия по приемке муниципальных учреждений к началу учебного года	Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году
	Ежедневное размещение меню в чатах групп	Контроль	ежедневно	декабрь	заведующи	Публичный доклад

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
	для родителей (законных представителей) воспитанников				й	заведующего
	Отсутствие нарушений режима питания, сна, прогулок	Контроль	ежедневно	декабрь	Старшая медицинская сестра	
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей на присмотр и уход	Сбор информации	1 раз в год	декабрь	заведующий	Отчет по самообследованию Организации
Направление 7. Качество управления в Организации						
Качество развития Организации по актуальным для системы образования направлениям	Наличие Программы развития Организации	Сбор информации	1 раз в год	март	заведующий	Отчет по самообследованию Организации
	Соответствие содержания Программы развития Организации актуальным направлениям развития системы образования	Анализ Программы	1 раз в год	декабрь	Методический Совет	Публичный доклад заведующего
Качество управления развитием организации с участием коллегиальных органов	Наличие и функционирование коллегиальных органов управления Организации (Наблюдательный Совет, Совет родителей)	Анализ рабочей документации	1 раз в год	Март	заведующий	Отчет по самообследованию Организации

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Управленческий документ
управления						
Качество управления инновационной деятельностью Организации	Наличие статуса инновационной площадки федерального уровня, подтвержденного документально	Анализ рабочих документов	1 раз в год	Май	Старший воспитатель	Аналитический отчет по итогам работы за учебный год
	Наличие статуса инновационной площадки регионального уровня, подтвержденного документально	Анализ рабочих документов	1 раз в год	Май	Старший воспитатель	
	Наличие статуса инновационной площадки муниципального уровня, подтвержденного документально	Анализ рабочих документов	1 раз в год	Май	Старший воспитатель	
Документарное сопровождение управленческой деятельности	Наличие нормативно-правовых документов (локальных актов), отражающих эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование системы мониторинга качества дошкольного образования	Сбор информации	1 раз в год	март	Заведующий	Отчет по самообследованию Организации

Приложение 2.
Аудит ОП ДО Организации на соответствие ФОП ДО
К программе внутренней оценки
качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Рябинка»

Аудит ОП ДО МДОУ «Детский сад «Рябинка» на соответствие ФОП ДО¹

Части Программы	Степень соответствия		
	Полностью соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Соответствие структуры Программы Федеральной Программе			
Соответствие цели и задач Программы Федеральной программе			
Соответствие планируемых результатов Программы Федеральной программе			
Соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы с Федеральной программой			
Соответствие направленности программ коррекционно-развивающей работы, обозначенных в Программе с перечнем целевых групп Федеральной программы			

¹ © Материал из Справочной системы «Методист детского сада»

Приложение 3.
Аудит АОП ДО Организации на соответствие ФАОП ДО
К программе внутренней оценки
качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Рябинка»

Аудит АОП ДО МДОУ «Детский сад «Рябинка» на соответствие ФАОП ДО

Части Программы	Степень соответствия		
	Полностью соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Соответствие структуры Программы Федеральной Адаптированной Программе			
Соответствие цели и задач Программы Федеральной Адаптированной программе			
Соответствие планируемых результатов Программы Федеральной Адаптированной программе			
Соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы с Федеральной Адаптированной программой			
Соответствие программы коррекционно-развивающей работы, обозначенной в Программе Федеральной Адаптированной программе			

Приложение 4.
Чек-лист проверки готовности к учебному году
К программе внутренней оценки
качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Рябинка»

Чек-лист проверки готовности к новому учебному году

П №	Критерий	0 балло в	1 балл	2 балла	3 балла
1	Состояние групп (кабинета, учебного помещения)				
1.1	• инновационный подход к оформлению				
1.2	• эстетика оформления				
1.3	• соответствие возрастным особенностям детей				
1.4	• доступность, мобильность материала				
1.5	• маркировка мебели ²				
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима³				
2.1	• наличие оборудования для сервировки стола				
2.2	• мытья игрушек				
2.3	• дежурств детей (в соответствии с возрастом)				
2.4	• закаливания				
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей				
3.1	• наличие аптечки в недоступном для детей месте с правилами оказания первой помощи				
3.2	• создание условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, ядовитых комнатных растений, прочность мебели и другого оборудования)				
4	Организацию физического развития и оздоровительной работы⁴				
4.1	• наличие комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна				
4.2	• картотеки подвижных игр на участке				
4.3	• выносного материала к подвижным играм				
4.4	• оборудования для развития движения				
4.5	• выносного спортивного материала в разное время года				
5	Организация образовательной деятельности				
5.1	• наличие перспективного плана по всем видам деятельности согласно возрасту детей				
5.2	• наличие УМК по ОП ДО/АОП ДО				
	• наличие плана взаимодействия с родителями				

² Кроме спортивного зала

³ Только для групп

⁴ Только для групп

5.3	(законными представителями)				
5.4	• наличие плана взаимодействия с социумом				
6	Наличие и правильность оформления документации для педагогов				
6.1	• групп раннего возраста: табель посещаемости, сведения о родителях (законных представителях) и детях, листы адаптации, перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, Дневники индивидуального развития, расписание занятий, комплекс мероприятий, направленных на облегчение процесса адаптации к ДОУ				
6.2	• дошкольных групп: табель посещаемости, сведения о родителях (законных представителях) и детях, перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, расписание занятий, Дневники индивидуального развития детей				
6.3	• специалисты: рабочие программы (при необходимости), план коррекционно-развивающей работы, расписание занятий, листы индивидуального развития детей, карты речевого развития, журналы консультирования				
7	Наличие диагностического материала⁵				
7.1	• методик проведения диагностики по разделам ОП ДОУ/АОП ДО				
7.2	• стимульного материала ⁶				
8	Состояние предметно-развивающей среды				
8.1	• Наличие материала по речевому развитию ⁷				
8.2	• наличие наглядного материала				
8.3	• наличие материала для индивидуальной работы				
8.4	• наличие игрового оборудования				
8.5	• наличие игрушек для игр с песком и водой ⁸				
8.6	• наличие интеллектуальных игр ⁹				
8.7	• наличие настольных игр в.т.ч. логических ¹⁰				
8.8	• наличие уголков книги ¹¹				
8.9	• наличие конструктивных игр ¹²				
8.10	• наличие материала для изобразительного творчества ¹³				
8.11	• наличие материала для ручного труда ¹⁴				
8.12	• наличие оборудования для труда ¹⁵				

⁵ Для всех

⁶ Только для кабинета логопеда

⁷ Кроме музыкального и физкультурного зала

⁸ Только для групп

⁹ Для групп и кабинета логопеда

¹⁰ Для групп и кабинета логопеда

¹¹ Только для групп

¹² Только для групп

¹³ Только для групп

¹⁴ Только для старших и подготовительных групп

8.13	• наличие материала для экологического развития ¹⁶				
8.14	• наличие материала для ознакомления с традициями, культурой и бытом русского народа ¹⁷				
8.15	• наличие материалов для музицирования ¹⁸				
8.16	• наличие материала и оборудования для детского экспериментирования ¹⁹				
9	Организацию взаимодействия с родителями (законными представителями)				
9.1	• наличие родительского уголка в группе (с режимом дня, расписанием занятий, информацией о ежедневной работе с детьми, рекомендациями) ²⁰				
9.2	• папок-передвижек (об окружающем мире, правилах дорожного движения, питании, воспитании детей, памятки и т. д.) ²¹				
9.3	• другие материалы по взаимодействию с родителями				
10	Наличие методической литературы, картотек.				
11	Состояние участка закрепленного за конкретной возрастной группой²²				
12	Другие значимые критерии				
	Наличие паспорта кабинета ²³				

0 баллов – организация образовательного пространства в группе не готово к началу учебного года;

1 балл – организация образовательного пространства в помещении группы частично готово к началу учебного года и не обеспечивает в полной мере игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей;

2 балла – организация образовательного пространства в помещении группы условно готово к началу учебного года и обеспечивает игровую, познавательную активность детей без учета возможности самовыражения ребенка;

3 балла – организация образовательного пространства группы, наполнение предметно-развивающей среды (в том числе экспериментирование с доступными детям материалами) полностью готово к началу учебного года и обеспечивает возможность самовыражения воспитанников, индивидуальный комфорт и эмоциональное благополучие каждого ребенка в группе.

¹⁵ Для групп, кроме групп ясельного возраста

¹⁶ Только для групп

¹⁷ Кроме кабинета логопеда, групп раннего возраста и 2 младшей группы

¹⁸ Кроме кабинета логопеда и физкультурного зала

¹⁹ Только для групп

²⁰ Кроме музыкального и физкультурного зала

²¹ Кроме кабинета логопеда

²² Только для групп

²³ Только для учебных кабинетов

Приложение 5.
Чек-лист самоанализа РППС
К программе внутренней оценки
качества образования
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Рябинка»

Чек-лист самоанализа РППС

	Характеристика среды	Степень соответствия		
		Полностью соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Содержательная насыщенность среды			
1.1	Оборудование и организация пространства группы соответствует возрасту детей			
1.2	Оборудование и организация пространства группы соответствует индивидуальным особенностям детей, их интересам, предпочтениям			
1.3	Тема образовательных событий в группе имеет свое отражение во всех развивающих центрах			
1.4	При организации пространства группы учитываются национально-культурные условия функционирования Организации			
1.5	Наличие в группе материалов для организации разных видов детской деятельности - игровой, - коммуникативной; - двигательной, - познавательно-исследовательской, продуктивной, - ознакомления с художественной литературой, - изобразительной, - музыкальной, - конструирования из различного материала			
1.6	Наличие в группе образно-символических, нормативно-знаковых материалов, символов			
1.7	Сменяемость материала в зависимости от идеи или проекта			
1.8	Наличие в группе неоформленного игрового материала			
1.9	Наличие технических средств обучения в группе (ЖК телевизор, ноутбук, интерактивная доска, музыкальный центр, др.)			
1.10	Наличие в группе изделий, предметов, отражающих региональный компонент, обеспечивающих реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений			
1.11	Наличие в группе изделий, предметов, отражающих поликультурный аспект			
2	Трансформируемость			
2.1	Наличие полифункциональных ширм,			

	перегородок и т.д			
2.2	Наличие тканей, веревок, скрепок для организации пространства детской игры			
2.3	Наличие мольбертов для рисования или стенового пространства для творческой деятельности детей			
2.4.	Наличие мягкого оборудования (коврики небольшие, разных цветов; пуфы, полушки напольные, валики и др.)			
2.5	Наличие легких лесенок, лавочек, передвижных модулей мебели			
2.6	Используется вертикальное и горизонтальное оформление пространства группы			
3	Полифункциональность материалов			
3.1	Наличие неоформленного игрового материала			
3.2	Наличие разнообразного природного материала			
3.3	Наличие разнообразных материалов (напольных, настольных) для организации детских построек и их обыгрывания			
3.4	Использование продуктов детской и взрослой дизайн-деятельности для оформления макро-микросреды			
3.5	Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д.			
4	Вариативность среды			
4.1	В группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны)			
4.2	«Подвижные» границы между центрами (оформленные, но изменяющиеся под выбор ребенка)			
4.3	Наличие центров по пяти основным образовательным областям			
4.4	Наличие в группе пространства для уединения			
4.5	Интегративная направленность центров			
4.6	Знаковое обозначение центра, алгоритм работы в нем			
4.7	Сменяемость игровых материалов, стимулирующих детскую деятельность			
5	Доступность среды			
5.1	Соотношение масштаба «рост - глаз - рука»			
5.2	Доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями			
5.3	Имеющиеся в пространстве группы игры, игрушки, пособия и т.д. доступны детям по возрасту, по содержанию			
5.4	Имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия систематизированы по тематике, маркерованы, хранятся в легких контейнерах или стеллажах, легко транспортируются			

	детьми в пространстве группы, в соответствии с их игровым замыслом			
5.5	Дети хорошо ориентируются в игровом оборудовании, используют его в разных видах деятельности, в соответствии со своими интересами			
5.6	В группе есть возможность для уединения детей			
6	Безопасность предметно-пространственной среды			
6.1	Имеющиеся в пространстве группы мебель и стационарное оборудование исправны и сохранны			
6.2	Имеющиеся в пространстве группы игрушки, пособия исправны и сохранны			
6.3	Имеющиеся в пространстве группы покупные игрушки и пособия сертифицированы			
6.4	Цветовое решение группы (стены, потолки) соответствует требованиям СанПин			
6.5	В оформлении группы используются элементы домашней обстановки: аксессуары, легкая мебель			

Приложение 6.
 Анкета для родителей
 по выявлению удовлетворенности
 работой Организации
 К программе внутренней оценки
 качества образования
 в муниципальном дошкольном образовательном
 учреждении «Детский сад «Рябинка»

Анкета для родителей по выявлению удовлетворенности работой Организации

№	Удовлетворяет ли Вас:	полностью	частично	Не удовлетворяет
1	Качество образования и развития вашего ребенка в детском саду			
1.1.	• Уход			
1.2.	• Воспитание			
1.3.	• Обучение, которое получает ваш ребенок			
2/	Забота о физическом здоровье и развитии вашего ребенка			
3.	Забота о безопасности и защищенности вашего ребенка			
4.	Комфортность пребывания Вашего ребенка			
5.	Возможность систематически получать информацию			
5.1.	• о целях и задачах д/с в области обучения и воспитания вашего ребенка			
5.2.	• о режиме работы дошкольного учреждения (часы работы, праздники, нерабочие дни)			
5.3.	• о питании			
5.4.	• о проводимых занятиях			
5.5.	• о жизни и об успехах ребенка в д/с			
6	Возможность обсуждения вопросов дисциплины, питания, выполнения гигиенических процедур, касающихся пребывания ребенка в детском саду			
7	Возможность находиться в курсе событий группы, посещать открытые мероприятия			
8	Информирование воспитателями о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, привычках в еде			
9	Возможность получения информации о мероприятиях в детском саду и группе в различной форме:			

9.1.	<ul style="list-style-type: none"> в беседе с педагогами, специалистами и медицинским персоналом 			
9.2	<ul style="list-style-type: none"> информационный стенд 			
9.3	<ul style="list-style-type: none"> на сайте ДООУ 			
9.4	<ul style="list-style-type: none"> в ходе собрания 			
9.5	<ul style="list-style-type: none"> в групповом чате 			
10	Проводимая в учреждении работа по педагогическому просвещению родителей (беседы, консультации, семинары-практикумы и т.д.)			
11	Возможность обсуждения вместе с сотрудниками успехов детей с использованием онлайн и офлайн форматов			
12	Созданные администрацией и педагогами условия для проявления и развития способностей вашего ребенка			
13	Педагоги и специалисты учитывают индивидуальные особенности вашего ребенка			
14	Отношение сотрудников детского сада к Вашему ребенку			
15	Обустройство территории детского сада			
16	Развивающая предметно-пространственная среда детского сада и группы			
17	Работа персонала детского сада			
18	Профессиональный уровень педагогов и специалистов			
19	В детском саду проводятся мероприятия, которые полезны и интересны вашему ребенку			
20	Детский сад формирует достойное поведение вашего ребенка			
21	Взаимопонимание в контактах с администрацией и педагогами вашей группы			
		высокий	средний	низкий
22	Каков, на Ваш взгляд, рейтинг ДООУ в городе			