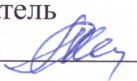
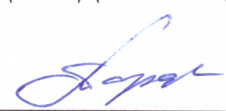



ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета педагогов МДОУ «Детский сад» Рябинка» Председатель  М.В. Скизерли	Заведующий МДОУ «Детский сад» Рябинка»  Т.А. Тарасова 
Протокол от « 15 » декабря 2022 № 2	Приказ от « 15 » декабря 2022 № 120/3

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества  
МДОУ «Детский сад «Рябинка» на 2022 -2025 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка методического материала по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2022-ноябрь 2022	Скизерли М.В.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад «Рябинка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад «Рябинка»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МДОУ «Детский сад «Рябинка»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад «Рябинка»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества (целевой модели) в МДОУ «Детский сад «Рябинка»</li> <li>5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МДОУ «Детский сад «Рябинка» (издание приказа).</li> </ol>	<p>Октябрь 2022</p>	<p>Тарасова Т.А. Скизерли М.В.</p>
--	--	---	-------------------------	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>1. Сформировать банк программ по форме наставничества «Педагог – педагог»</li> </ol>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p>	<p>Скизерли М.В. Сизова Г.Ф.</p> <p>Тарасова Т.а. Скизерли М.В.</p> <p>Скизерли М.В.</p>
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте Организации.</li> </ol>	Сентябрь 2022-декабрь 2025	Скизерли М.В. Шушунова С.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	ноябрь 2022	Скизерли М.В.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь 2022	Скизерли М.В.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2022	Скизерли М.В.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	Скизерли М.В.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Ноябрь 2022	Скизерли М.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	2022-2025	Скизерли М.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	По мере необходимости	Скизерли М.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Подбор наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	2022-2025	Скизерли М.В.
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	По мере необходимости	Тарасова Т.А.

		наставнических пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	После формирования пары и издания приказа	Наставники, Скизерли М.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В соответствии с планом работы наставника	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В соответствии с планом работы наставника	Скизерли М.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	В соответствии и с планом работы	Скизерли М.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Организации и страничке ВКонтакте</li> </ol>	по итогам реализации плана работы наставника	Тарасова Т.А. Шушунова С.В. Мудриченко Д.В.