Управление образования

Администрации

Переславль-Залесского

муниципального округа

Ярославской области

ПРИКАЗ

28.03.2025 № 272/01-04

О проведении Муниципальной

интеллектуальной олимпиады

для детей старшего дошкольного

возраста «Я — патриот!»,

посвященной Году защитника Отечества

В целях развития интереса к познавательной и интеллектуальной деятельности детей старшего дошкольного возраста, формирования основ гражданственности и патриотизма подрастающего поколения и в соответствии с планом работы Управления образования на апрель 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 07 по 18 апреля 2025 года Муниципальную интеллектуальную олимпиаду для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!», посвященную Году защитника Отечества (далее — Олимпиада), на базе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.
2. Утвердить Положение о проведении Олимпиады (Положение).
3. Поручить решение организационных вопросов по подготовке и проведению Олимпиады муниципальной методической службе (далее — ММС (руководитель Кук Н.А.).
4. Утвердить состав организационного комитета (далее — Оргкомитета) Олимпиады:

* Макарова Светлана Анатольевна, консультант отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования;
* Кук Надежда Алексеевна, руководитель ММС;
* Сердюк Людмила Александровна, методист ММС;
* Скизерли Марина Владимировна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад «Рябинка»;
* Шушунова Светлана Владимировна, воспитатель МДОУ «Детский сад «Рябинка».

1. Утвердить жюри Олимпиады в составе:

* Кук Надежда Алексеевна, руководитель ММС — председатель;
* Сердюк Людмила Александровна, методист ММС (по согласованию);
* Скизерли Марина Владимировна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад «Рябинка» (по согласованию);
* Воробьева Елена Михайловна, воспитатель МДОУ «Детский сад «Рябинка» (по согласованию);
* Шушунова Светлана Владимировна, воспитатель МДОУ «Детский сад «Рябинка» (по согласованию);
* Левченко Ольга Валерьевна, воспитатель МДОУ «Детский сад «Малыш» (по согласованию);
* Пармузина Галина Александровна, воспитатель МДОУ «Детский сад «Солнышко» (по согласованию).

1. Контроль выполнения приказа возложить на Сапожникову Елену Владимировну, начальника отдела развития общего и дополнительного образования Управления образования.

Начальник   
Управления образования О.Л. Блохина

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Управления

образования Администрации

города Переславля-Залесского

от 28.03.2025 № 272/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Муниципальной интеллектуальной олимпиады

для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!»,

посвященной Году защитника Отечества

1. Общие положения

* 1. Положение о проведении Муниципальной интеллектуальной олимпиады для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!», посвященной Году защитника Отечества (далее — Олимпиада), определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Олимпиады.
  2. Олимпиада проводится с целью развития интереса к познавательной и интеллектуальной деятельности детей старшего дошкольного возраста, формирования основ гражданственности и патриотизма подрастающего поколения.

Задачи:

* формировать мотивацию к образовательной деятельности;
* развивать познавательную активность, логическое и наглядно-образное мышление, внимание, воображение и память у детей;
* поддерживать интерес к интеллектуальной деятельности, формировать настойчивость, находчивость, целеустремленность, смекалку;
* воспитывать патриотические чувства, любовь и уважение к Родине; расширять представления детей о государственных праздниках и поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране; развивать интерес детей к родному городу, достопримечательностями, событиям прошлого и настоящего.
  1. Организатором Олимпиады является Управление образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее — Управление образования).
  2. Проведение Олимпиады осуществляет муниципальная методическая служба (далее — ММС) — структурное подразделение МОУ «Гимназия» совместно с муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Рябинка» (далее — МДОУ «Детский сад «Рябинка).

1. Руководство проведением Олимпиады

2.1. За подготовку и проведение Олимпиады отвечает организационный комитет (далее — Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Управления образования.

2.2. Оргкомитет:

* обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Олимпиады;
* определяет состав жюри и порядок его работы;
* по результатам работы жюри подводит итоги Олимпиады и размещает их в сети Интернет.

2.3. Жюри:

* ведёт протокол Олимпиады;
* определяет победителей и призёров Олимпиады.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее — ДОО) Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, в возрасте 6–7 лет, в количестве 2 человека от подготовительной к школе группы или разновозрастной группы.

3.2. Олимпиада носит индивидуальный характер.

4. Сроки и порядок проведения Олимпиады

1. Олимпиада проводится в два этапа.

I этап – проводится самостоятельно в дошкольных образовательных организациях с 07 по 11 апреля 2025 года. По результатам первого отборочного этапа определяются участники следующего этапа.

II этап – основной, проводится в дошкольных образовательных организациях 16 апреля 2025 года.

4.2. Заявка на участие в Олимпиаде (Приложение 1), заверенная подписью и печатью руководителя дошкольной образовательной организации, направляется в Оргкомитет 14 апреля 2025 года в муниципальную методическую службу — структурное подразделение МОУ «Гимназия» в отсканированном виде (с подписью и печатью руководителя ДОО) методисту Сердюк Л.А., по электронной почте на адрес: [mmcpz@yandex.ru](mailto:mmcpz@yandex.ru)

4.3. Образовательная организация оформляет согласия на обработку персональных данных обучающихся и педагогов (Приложения 2, 3) и направляет их в отсканированном виде методисту Сердюк Л.А., по электронной почте на адрес: [mmcpz@yandex.ru](mailto:mmcpz@yandex.ru)

5. Порядок проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, подавших заявки на участие в ней. Организацию и контроль за выполнением обучающимися интеллектуальных заданий, осуществляют педагоги данной образовательной организации.

5.2. Задания этапов Олимпиады представлены набором упражнений, направленных на определение уровня развития познавательной сферы детей, широты кругозора, предпосылок учебной деятельности, необходимых для успешного обучения в школе.

5.2. В день проведения Олимпиады на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Рябинка» в разделе «Муниципальная интеллектуальная олимпиада «Я — патриот!» <https://ds6-prs.edu.yar.ru/munitsipalnoy_intellektual_100.html> будут размещены вопросы к заданиям для проведения Олимпиады.

Образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, необходимо будет самостоятельно распечатать необходимое количество комплектов заданий Олимпиады в соответствии с поданной заявкой.

5.3. Перед проведением Олимпиады необходимо обязательно ознакомиться с инструкцией (Приложение 4) для организатора Олимпиады и рекомендациями по ее проведению, размещенными на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Рябинка» в разделе «Муниципальная интеллектуальная олимпиада «Я — патриот!» <https://ds6-prs.edu.yar.ru/munitsipalnoy_intellektual_100.html>

6. Подведение итогов Олимпиады

* 1. Жюри оценивает работы обучающихся.
  2. По итогам Олимпиады определяется победитель и призеры в соответствии с решением жюри.

Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами Управления образования Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Участники, не занявшие призовые места, получают сертификаты об участии в Олимпиаде.

Педагоги, подготовившие победителя и призеров Олимпиады, награждаются благодарственным письмом Управления образования Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Итоги Олимпиады оформляются протоколом Оргкомитета и публикуются на сайте муниципальной методической службы — структурного подразделения МОУ «Гимназия» 21 апреля 2025 года (<https://prsgim.edu.yar.ru/mmc/news.html>) и на сайте МДОУ «Детский сад «Рябинка» в разделе «Муниципальная интеллектуальная олимпиада «Я — патриот!» <https://ds6-prs.edu.yar.ru/munitsipalnoy_intellektual_100.html>

Жюри оставляет за собой право принимать решение о награждении отдельных участников специальными дипломами.

Приложение 1 к Положению

Заявка

на участие в Муниципальной интеллектуальной олимпиаде

для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!»,

посвященная Году защитника Отечества

Образовательная организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ОО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника  полностью | Дата рождения | Фамилия, имя, отчество педагога-наставника, должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Контактная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО (полностью) ответственного исполнителя заявки, телефон, электронный адрес)*

Заведующий ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование ОО, подпись, расшифровка, печать)*

Приложение 2 к Положению

Согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, участвующего

в Муниципальной интеллектуальной олимпиаде для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!»,

посвященная Году защитника Отечества

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

являясь родителем/законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка полностью)

посещающего в настоящее время муниципальное дошкольное образовательное учреждение (в соответствии с уставом образовательной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, находящемся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1А (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, название образовательного учреждения, с целью размещения части данных (фамилии, имени) в свободном доступе в сети Интернет на странице Управления образования, муниципальной методической службы.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 3 к Положению

Согласие на сбор, хранение, использование,

распространение (передачу)

и публикацию персональных данных педагога/руководителя

для участия в Муниципальной интеллектуальной олимпиаде

для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!»,

посвященная Году защитника Отечества

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, находящемся по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1 А (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности, с целью размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности) в свободном доступе в сети Интернет на странице сайта Управления образования, муниципальной методической службы.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Настоящее письменное согласие действует до момента отзыва.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 4 к Положению

**Инструктаж по проведению**

**Муниципальной интеллектуальной олимпиады**

**для детей старшего дошкольного возраста «Я — патриот!»,**

**посвященная Году защитника Отечества**

**Уважаемые коллеги!**

**Внимание!**

Представленные задания имеют разную степень сложности, по каждому заданию заложен возможный процент его выполнения.

**Оргкомитет оставляет за собой право:** Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее — ДОО), предоставившие протоколы, которые вызовут сомнения относительно реальности результатов, получат только сертификаты для участников Олимпиады (т.е. будут исключены из общего подсчета результатов). В этом случае ДОО имеет право отметить обучающихся, принимавших участие в Олимпиаде грамотами уровня ДОО.

Надеемся, что педагогами, которые предоставляют обучающимся место пробы своих сил, движет желание увидеть реальный результат. Каким бы он не был – он всегда продвигает вперед.

Олимпиада — это не экзамен и не тест! Вполне закономерно, что не все обучающиеся справятся с заданиями. Поэтому, просим Вас настроить обучающихся на Олимпиаду, дать понять ребятам, что не выполнить все задания – это нормально!

К обучающимся можно обратиться, например, так:

– Ребята, вы все – участники Олимпиады «Я — патриот!». Сегодня более 60 ребят (а это очень много!!!), которые живут в городе и районе, как и вы, будут выполнять интересные задания. Вам пригодятся ваши умения мыслить, сравнивать, быть внимательными и сосредоточенными. Итак, в путь!

Для выполнения заданий каждому обучающемуся понадобятся: простой карандаш, цветные карандаши (красный, жёлтый, зелёный, синий), ластик, ножницы, клей-карандаш. Задания выполняются на бланках. Чтобы не рассеивать внимание обучающихся, выдавать им листы следует не сразу, а поэтапно.

**Внимание! Рассаживать обучающихся рекомендуется по одному!**

**График организации и проведения этапа Олимпиады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Временные рамки** | **Ответственный** |
| Подготовка помещения и необходимых канцелярских принадлежностей | 8.00 – 9.00 | Организатор Олимпиады в учреждении,  инструктор, проводящий Олимпиаду |
| Ознакомление с инструкциями к заданиям | 9.00 – 9.30 | Инструктор, проводящий Олимпиаду |
| Проведение Олимпиады (выполнение заданий) | 9.30 – 10.30 | Инструктор, проводящий Олимпиаду |
| Сбор выполненных заданий, фотографирование и отправка Оргкомитету | 10.30 – 12.00 | Организатор Олимпиады в учреждении |

**Обязанности организатора Олимпиады в ДОО:**

* назначает инструкторов Олимпиады;
* организует процедуру проведения Олимпиады;
* планирует помещения, в которых будет проводиться этап Олимпиады (обучающиеся рассаживаются по одному за стол).
* отправляет выполненные задания Оргкомитету на проверку.

**Обязанности инструктора Олимпиады:**

* обеспечивает каждого участника простым карандашом, цветными карандашами (красный, жёлтый, зелёный, синий), клеем (лучше, если это будет клей-карандаш), ножницами, ластиком;
* организует рассадку обучающихся за столы по одному человеку;
* организует выполнение заданий участниками:
* раздает бланки с заданиями (подписывает их);
* проводит инструктаж к каждому заданию;
* следит за порядком во время выполнения заданий;
* следит за временем, отведенным на выполнение каждого задания.