**График организации и проведения этапа Олимпиады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Временные рамки** | **Ответственный** |
| Подготовка помещения и необходимых канцелярских принадлежностей | 8.00 – 9.00 | Организатор Олимпиады в учреждении,  инструктор, проводящий Олимпиаду |
| Ознакомление с инструкциями к заданиям | 9.00 – 9.30 | Инструктор, проводящий Олимпиаду |
| Проведение Олимпиады (выполнение заданий) | 9.30 – 10.30 | Инструктор, проводящий Олимпиаду |
| Сбор выполненных заданий, фотографирование и отправка Оргкомитету | 10.30 – 12.00 | Организатор Олимпиады в учреждении |

**Обязанности организатора Олимпиады в ДОО:**

* назначает инструкторов Олимпиады;
* организует процедуру проведения Олимпиады;
* планирует помещения, в которых будет проводиться этап Олимпиады (обучающиеся рассаживаются по одному за стол).
* отправляет выполненные задания Оргкомитету на проверку.

**Обязанности инструктора Олимпиады:**

* обеспечивает каждого участника простым карандашом, цветными карандашами (красный, зелёный), ластиком;
* организует рассадку обучающихся за столы по одному человеку;
* организует выполнение заданий участниками:
* раздает бланки с заданиями (подписывает их);
* проводит инструктаж к каждому заданию;
* следит за порядком во время выполнения заданий;
* следит за временем, отведенным на выполнение каждого задания.