

ПЛАН РАБОТЫ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
МДОУ «Детский сад «Рябинка»

Утверждено
на заседании антикоррупционной
комиссии от 13.01.2020
(протокол №1)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»
на 2020 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Тарасова Т.А.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Заседание антикоррупционной комиссии «Отчет об антикоррупционной деятельности за 2019 год. План мероприятий на 2020 год.»	Лебедева М.В.	январь
2.2.	Рассматривание обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	Лебедева М.В.	По мере поступления
2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Лапина В.В.	Постоянно

2.4.	Своевременная постановка на учет оборудования (стенды, жалюзи, копировальная техника), приобретенная родителями для укрепления материально-технической базы детского сада	Тарасова Т.А.	По мере поступления
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции управлением Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области	Тарасова Т.А.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Постоянная работа с педагогами учреждения образования о недопущении и пресечении фактов сбора денежных средств педагогами с родителей для проведения различных мероприятий.	Тарасова Т.А.	Постоянно
3.2.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Лебедева М.В. Вавилова М.Б.	По мере поступления документов
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Тарасова Т.А.	По мере необходимости
3.4.	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала	Тарасова Т.А.	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Тарасова Т.А. Лебедева М.В. Вавилова М.Б.	По мере необходимости
4.2.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Тарасова Т.А.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года

	характера		
4.3.	Представление руководителем учреждения и его заместителями в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах в Администрацию г. Переславля-Залесского	Шляхтенко О.В.	Ежегодно, в установленные Администрацией сроки
4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением в форме анкетирования родителей	Скизерли М.В.	май
5. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом часе	Лебедева М.В.	1 раз в год (август-сентябрь)
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
6.1.	Проведение родительского собрания с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	Тарасова Т.А. Председатель КПК	сентябрь

Составил
13.01.2020

М.В. Лебедева

М.В. Лебедева